

区分	№	提出書類	備考	確認
	1	公募申込書	第 1 号様式	
事業計画に関する書類	2	事業計画書	第 2 号様式の 1（新規開設） 第 2 号様式の 2（転換又は増床）	
		【添付書類】		
		管理者（予定）経歴書	第 3 号様式	
		生活相談員（予定）経歴書	第 3 号様式	
		計画作成者（予定）経歴書	第 3 号様式及び介護支援専門員証の写し	
	3	事業スケジュール	開設までの日程表	
	4	資金計画書	第 4 号様式 ※算定根拠も添付すること	
	5	事業収支計画	第 5 号様式	
	6	借入金償還計画書	第 6 号様式 ※今回の整備に関する借入について融資先ごと提出すること	
	7	預貯金の残高証明書	残高証明の日付は統一すること	
	8	建物計画図	平面図、立面図、配置図 ※改修・増改築の場合は現況の図面も提出。また、 転換の場合は、現況の写真を提出すること。	
		【添付資料】 建物の構造概要（部屋別施設一覧表）	第 7 号様式	
	9	設備備品等の概要	第 8 号様式	
	10	開設予定の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類	土地・建物登記事項証明書（登記簿謄本） の写し	
	11	土地の売買（贈与）契約書又は確約書	購入（贈与）の場合	
	12	土地の賃貸借契約確約書又は地上権設定契約確約書	用地を賃貸する場合 （建物を建設する場合には、建物の耐用年数に相当する期間とすること）	
	13	建物の売買（贈与）契約書又は確約書	購入（贈与）の場合	
	14	建物賃貸借確約書	建物を賃貸する場合	
	15	土地・建物賃貸借契約確約書	用地及び建物の両方を賃貸する場合	
	16	事業実施継続協力確約書	11～15 の確約書に添付 ※応募以降に売買契約又は賃貸借契約をする場合のみ提出	
	17	位置図及び現況写真		
	18	開発・建築等に係る協議の状況	第 9 号様式	
	19	既入居者等への説明の状況（転換の場合）	既入居者への説明に使用した資料・チラシや、 説明の結果・経過のわかる挙証資料を提出	

区分	№	提出書類	備考	確認
法人に関する書類	20	法人の沿革及び概要		
	21	定款又は寄附行為	最新のもの（新設の場合は素案）	
	22	法人登記簿謄本	応募提出前 3 か月以内に発行されたもの	
	23	役員名簿	第 10 号様式	
	24	法人代表者の経歴書	第 11 号様式	
	25	欠格事項に該当しないことを誓約する書面	第 12 号様式	
	26	就業規則	最新のもの（新設の場合は素案）	
	27	収支予算書	直近の 1 年分	
	28	収支決算書	直近 3 か年分	
	29	市町村民税の納税証明書 （法人市民税・固定資産税）	前年度分（コピー可） ※焼津市内に事業所がある場合のみ提出	
	30	国税の納税証明書	直近決算の納期の到来したもの（コピー可）	
	31	法人監査・介護保険事業者実地指導監査 等指示事項及び改善報告書	過去 5 年分の指導監査等における指示事項 及び改善報告書	
	32	その他、市が必要と認めた書類		
	33	提出書類一覧	別紙 3 ※確認欄にチェックすること	

※様式の指定がないものは任意で作成してください。

※土地・建物については、該当する書類を提出してください。