別紙３　　　　　　　　特定施設入居者生活介護　提出書類一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | № | 提出書類 | 備考 | 確認 |
|  | １ | 公募申込書 | 第１号様式 |  |
| 事業計画に関する書類 | ２ | 事業計画書 | 第２号様式の１（新規開設）第２号様式の２（転換又は増床） |  |
| 【添付書類】管理者（予定）経歴書 | 第３号様式 |  |
| 生活相談員（予定）経歴書 | 第３号様式 |  |
| 計画作成者（予定）経歴書 | 第３号様式及び介護支援専門員証の写し |  |
| ３ | 事業スケジュール | 開設までの日程表 |  |
| ４ | 資金計画書 | 第４号様式※算定根拠も添付すること |  |
| ５ | 事業収支計画 | 第５号様式 |  |
| ６ | 借入金償還計画書 | 第６号様式※今回の整備に関する借入について融資先ごと提出すること |  |
| ７ | 預貯金の残高証明書 | 残高証明の日付は統一すること |  |
| ８ | 建物計画図 | 平面図、立面図、配置図※改修・増改築の場合は現況の図面も提出。また、転換の場合は、現況の写真を提出すること。 |  |
| 【添付資料】建物の構造概要（部屋別施設一覧表） | 第7号様式 |  |
| ９ | 設備備品等の概要 | 第8号様式 |  |
| 10 | 開設予定の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類 | 土地・建物登記事項証明書（登記簿謄本）の写し |  |
| 11 | 土地の売買（贈与）契約書又は確約書 | 購入（贈与）の場合 |  |
| 12 | 土地の賃貸借契約確約書又は地上権設定契約確約書 | 用地を賃貸する場合（建物を建設する場合には、建物の耐用年数に相当する期間とすること） |  |
| 13 | 建物の売買（贈与）契約書又は確約書 | 購入（贈与）の場合 |  |
| 14 | 建物賃貸借確約書 | 建物を賃貸する場合 |  |
| 15 | 土地・建物賃貸借契約確約書 | 用地及び建物の両方を賃貸する場合 |  |
| 16 | 事業実施継続協力確約書 | 11～15の確約書に添付※応募以降に売買契約又は賃貸借契約をする場合のみ提出 |  |
| 17 | 位置図及び現況写真 |  |  |
| 18 | 開発・建築等に係る協議の状況 | 第９号様式 |  |
| 19 | 既入居者等への説明の状況（転換の場合） | 既入居者への説明に使用した資料・チラシや、説明の結果・経過のわかる挙証資料を提出 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | № | 提出書類 | 備考 | 確認 |
|

|  |
| --- |
|  |

法人に関する書類 | 20 | 法人の沿革及び概要 |  |  |
| 21 | 定款又は寄附行為 | 最新のもの（新設の場合は素案） |  |
| 22 | 法人登記簿謄本 | 応募提出前３か月以内に発行されたもの |  |
| 23 | 役員名簿 | 第10号様式 |  |
| 24 | 法人代表者の経歴書 | 第11号様式 |  |
| 25 | 欠格事項に該当しないことを誓約する書面 | 第12号様式 |  |
| 26 | 就業規則 | 最新のもの（新設の場合は素案） |  |
| 27 | 収支予算書 | 直近の１年分 |  |
| 28 | 収支決算書 | 直近３か年分 |  |
| 29 | 市町村民税の納税証明書（法人市民税・固定資産税） | 前年度分（コピー可）※焼津市内に事業所がある場合のみ提出 |  |
| 30 | 国税の納税証明書 | 直近決算の納期の到来したもの（コピー可） |  |
| 31 | 法人監査・介護保険事業者実地指導監査等指示事項及び改善報告書 | 過去５年分の指導監査等における指示事項及び改善報告書 |  |
|  | 32 | その他、市が必要と認めた書類 |  |  |
|  | 33 | 提出書類一覧 | 別紙３※確認欄にチェックすること |  |

※様式の指定がないものは任意で作成してください。

※土地・建物については、該当する書類を提出してください。