

税証明書交付請求書

(宛先) 焼津市長

申請日 年 月 日

窓口へ来た人	住所			
	フリガナ氏名	生年月日 年 月 日生		
	証明対象者との関係 ※該当する□に し点を入れてく ださい。	☐ 本人 → ②「必要な証明書」の欄へお進みください。※①は記入不要		
		☐ 現在の住民登録が焼津市内かつ同一世帯の親族（本人から委任された場合） ☐ その他の人（委任状が必要です。） ※継続検査用証明書を除く。		

※ 法人からの請求の場合または法人を代理人とする場合、法人の名称・所在地・代表者名等を記入し、代表者印を押印してください。	権限確認書類 ☐ 資格証明書 ☐ 登記事項証明書 ☐ 社員証 ☐ 在籍証明書
---	--

① どなたの証明書が必要ですか

納税義務者	住 所	住 所
	フリガナ氏名	フリガナ氏名

② 必要な証明書（必要な証明書を○を付け、必要事項を記入してください。）

証明書の種類		通数	必要な年度等	職員確認欄
所得証明書（所得額）		通	（ ）年度分	
課税証明書／非課税証明書（所得額＋課税内容）		通	※（ ）年1月～12月の所得	
納税証明書	市県民税	通	年度	
	固定資産税	通	年度	
	国民健康保険税	通	年度	
	法人市民税	通	事業年度 年 月～ 年 月	
完納証明書		通		
営業証明書		通		
固定資産税	評価証明書（評価額）	通	年度	
	公課証明書（課税標準額＋税相当額）	通	年度	
継続検査用納税証明書			車両番号（静岡 ）	
無資産証明書（課税課窓口で受付交付）		通	年度	

③ 必要な物件の所在地（固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。）

土 地	家 屋	
☐ 全資産	☐ 全資産	
☐ 一部 焼津市	☐ 一部 焼津市	(家屋番号)

◆職員記入欄 【本人確認書類】
 1点確認 免許証・マイカ・在カ・旅券・身手・療手・司法書士証（補助員証）・調査士証・（ ）
 2点確認 健康保険資格確認書・年金手帳・介護保険証・通帳（キャッシュカード）・診察券・（ ）

※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

委任状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所

氏名

※法人を代理人に指定する場合は請求書（表面）の法人名称・所在地欄に代表者印の押印が必要です。

わたくしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

必要な証明書の種類、通数、年度など記載漏れがあると、交付できない場合があります。ご注意ください。

証明書の種類		通数	必要な年度等
所得証明書（所得額）		通	（ ）年度分
課税証明書／非課税証明書 （所得額＋課税内容）		通	※（ ）年1月～12月の所得
納税証明書	市県民税	通	年度
	固定資産税	通	年度
	国民健康保険税	通	年度
	法人市民税	通	事業年度 年 月～ 年 月
完納証明書		通	
営業証明書		通	
固定資産税	評価証明書（評価額）	通	年度
	公課証明書 （課税標準額＋税相当額）	通	年度
無資産証明書 （課税課窓口で受付交付）		通	年度

必要な物件の所在地（固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。）

土 地	家 屋	
☐ 全資産	☐ 全資産	
☐ 一部 焼津市	☐ 一部 焼津市	(家屋番号)

委任者の住所

氏名(署名) 印 生年月日 年 月 日生

※委任者が個人の方で署名の場合、押印は不要です。
※委任者が法人の場合は代表者印を押印してください。