事業計画書(定期巡回・随時対応型訪問介護看護)

1 法人の概要

名称				
設立年月日				
所 在 地				
代表者職氏名				
	事業の種類	所 在 地	定員	開始年月日
現在の事業概要 (介護保険関係事業)				

2 事業所の整備予定地

* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *								
事 業 所	フリカ゛ナ							
名 称 (仮称)								
事業所	所在地 (予定)) 焼津市						
	面積	m²						
	建物権利形態	1自己所有 2今後取得予定 3借家(予定含む)						
		√ 3 借家(予定含む)の場合						
		契約期間 年 月 日~ 年 月 日(年間)						
	通報を受けてから担当地域内の利用者宅までの最長到着時間 分							
最長到着時間	※ 「利用者宅」は、事業所からの直線距離で最も遠い地点を想定してください。							
	※ 移動手段は問いません。							
江油に計開土	※ 地域の交通事情等を踏まえて講ずる対策等を記入してください。							
迅速に訪問す								
るための対策								
訪問車両駐車	駐車場(予定地)							
場の位置等	駐車台数	台(事業所から徒歩 分)						
併設施設等								

3 事業概要について

事	業開始予定 年月日										
	開設圏域										
事	業所の形態	形態 1 一体型 2 連携型									
予:	定利用者数	人									
	フリカ・ナ 氏名 (当該定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所、又は同一敷地内事業所で兼務する他の職種: 素務の場合のみ記入)										
管							職種:兼				
従業者の職種・員数		オペレーター		訪問介護員等			看護職員		うち計画作成		
				定期巡[回サーヒ゛ス	随時訪問サービス		(一体型のみ)		責任者	
_		専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
-	常勤:人										
	非常勤:人										
		オペレーター									
		資格 ①医師 (人) ②看護師 (人) ③准看護師 (人))				
		④保健師(人) ⑤社会福祉士(人)⑥介護福祉士(人)					,				
		⑦ケアマネジャー (人) <a>8 経験のあるサービス提供責任者 (人)									
		訪問介護員等									
		資格 ①介護福祉士 (人) ②									
		②訪問介護員(初任者研修修了者程度 人、実務者研修修了者 人) ③その他()(人)									
		上記以外に、訪問介護事業所への業務委託で確保する訪問介護員等の数									
		(人)									
		計画作成責任者									
		資格 ①医師 (人) ②看護師 (人) ③准看護師 (人)									
							:士(人) ⑥分	个護福祉	士 (人)
			⑦ケア	マネジャ	<u> </u>	人)					

4 運営理念について 運営法人及び事業所の理念(目指す姿、運営面で特に力を入れたい点) 事業開始の動機 5 整備予定地における必要性について 整備予定地を選んだ理由 整備予定地域での当該サービスの必要性の調査結果(調査方法、経過、見込み人数、意見交換会など) 6 事業展開 ※ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業の適正な運営に加えて、夜間対応型訪問介護及び独自の 取組みを計画している事業者は、指定の様式にその内容をご記入下さい。 1 計画あり 2 計画なし 夜間対応型訪問介護 【参考様式2】 7 利用者に対する考え方について 利用者個々のニーズを捉えるための具体的な方策について 利用者のニーズ、特性、希望等をサービスに反映する体制について 地域医療との連携について(退院後の受け入れ、単身者に対してのサービス提供体制等) 虐待防止について(利用者の人権擁護について) 事故防止・安全対策について

個人情報の保護について
8 家族・地域等との関わりについて
家族との関わりについて
地域住民との交流及び事業計画の説明状況について(地元説明会の日時や場所、出席者等の詳細が分かる資料)
関係機関との連携体制について(地域包括支援センターやケアマネジャーとの連携等)
9 災害時への対策について
(非常災害時の関係機関への通報及び連携体制、非常災害に備えた事業所内での訓練や教育について)
10 人員体制について
人員体制 (介護職員・看護職員等 職種ごとの職員配置計画について)
採用計画(いつ頃から採用活動を開始するか、どのような活動を行うか、法人内の異動について等)
採用条件 (採用資格・実務経験等)
研修体制 (採用時事前研修・従事後)
職員定着のための取組について

11 事業の適正な管理や経理を	を行うための体制	
会計処理等の担当者の配置等、法	:人内の体制について	
事業に必要な機器等の確保につい る通信機器等)	 ・て (第 16 号様式:利用者状況を	·蓄積する機器等及び利用者からの通報を受け
サービス提供に関する記録等の作	 :成や管理の方法について	
12 苦情処理体制について		
13 衛生管理について		
(感染症に対しての対策等)		
14 その他、法人から提案し	たいこと	
15 補助金申請の希望について	C	
整備費補助金	1 希望あり	2 希望なし
開設準備経費補助金	1 希望あり	2 希望なし
補助金が交付されなかった場合	1 補助なしで開設	2 開設を取りやめる