焼津市会計年度任用職員採用申込書

【写真添付】
①提出年月日から3カ月以内に撮影
②正面・上半身・無背景で撮影
③この枠内に収まるサイズで撮影
推奨：縦4㎝×横3㎝

ふりがな		性別	生年月日	年齢
氏名		男・女	年　月　日	歳
住所	〒		連絡先（電話番号）	

学歴	学校名	卒業年月	資格・免許	資格・免許の名称	取得年月日

職歴	勤務先名称	在職期間	職務内容（可能な範囲で詳しく）	雇用形態（正社員など）
		自　年　月 至　年　月		
		自　年　月 至　年　月		
		自　年　月 至　年　月		
		自　年　月 至　年　月		
		自　年　月 至　年　月		

自己PR

≪志望動機、特技・長所などを記入して下さい。≫

接客は、□得意　□普通　□苦手　　電話応対は、□得意　□普通　□苦手
体を動かす作業は、□得意　□普通　□苦手　単純作業は、□得意　□普通　□苦手
パソコン操作は、□得意（各種ソフトウェアの利用など）　□普通　□苦手　□経験なし
ワードの操作は、□得意（差込印刷など）　□普通（文書の作成など）　□苦手　□経験なし
エクセルの操作は、□得意（グラフ作成など）　□普通（集計表作成など）　□苦手　□経験なし

希望条件				
勤務可能な日	□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝日			
勤務可能な時間	時　分～　時　分	週5日勤務	□可能　□不可能	
希望職務内容	□一般事務　□相談業務　□教育関係　□技能労務　□その他（　　）			
	≪ご自身の障害や病気等により、仕事をする上で困ることや配慮してほしいことなどを記入して下さい。≫			

【記入上の注意事項】
・在学中の学歴は、卒業年月に「○年○月（卒業見込）」と記入してください。
・職歴欄及び資格・免許の名称欄に記入できない場合は、任意の書式で別紙を添付してください。
・選択項目は、□に✔を記入してください。