

事業計画書

1 事業の名称

古紙等回収常設倉庫設置事業

2 事業の管理主体（設置及び修繕したごみ集積所の管理主体）

例：町内会、組など

3 事業の目的

周辺の生活環境の保全を図ることの出来る、古紙等回収常設倉庫の設置を行って効率的な、ごみの分別収集を実施する。

4 事業の内容

(1) 事業の種類 設 置

(2) 事業費 _____ 円

(4) 添付書類 案内図、配置図、構造図、カタログ、見積書

第3号様式

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）

1 収 入 (単位：円)

科 目	予算額	決算額	摘 要
環自協補助金			
自己資金			
合 計			

2 支 出 (単位：円)

科 目	予算額	決算額	摘 要
合 計			

第5号様式

土地使用に対する同意書

古紙等回収常設設倉庫設置事業の申込みに当たり、下記土地に設置することに同意します。

記

設置予定の土地の所在地 焼津市

年 月 日

(宛先) _____

土地所有者 住所
氏名

⑩

変更承認申請書

※第 号

年 月 日

(宛先) 焼津市環境衛生自治推進協会 会長

住 所

支部名

支部長名

電 話 ()

年 月 日付け焼環自協補 号により交付決定を受けた内容について、補助対象事業の変更（中止・廃止）の承認を受けたいので申請します。

変更（中止・廃止）
の理由

変更の
内容

変更前

変更後

- (注) 1 変更内容及び変更の理由については、できるだけ詳しく記載してください。
2 事業の内容及び事業に要する費用の変更の場合は、変更後の内容及び積算基礎が明らかとなる書類を添付してください。

(添付書類)

- 見積書又はその写し 変更収支予算書
設置予定変更箇所の現況が分かる写真

実 績 報 告 書

※第	号
----	---

(宛先) 焼津市環境衛生自治推進協会 会長 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 年 月 日 </div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 住 所 支部名 支部長名 電 話 () </div> <p>補助事業が終了したので、関係書類を添えて報告します。</p>	
補助事業の名称	古紙等回収常設倉庫設置事業補助金
補 助 申 請 額	金
補助交付決定日	年 月 日付け焼環自協補 ー 号
事業実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
事業の実績の概要	

(添付書類)

- 事業実績書 収支決算書 領収書又はその写し
 完了の状況が分かる写真

請 求 書

※第 号

年 月 日

(宛先) 焼津市環境衛生自治推進協会 会長

住 所

支部名

支部長名

Ⓜ

電 話 ()

口座振替先

金融機関名

(フリガナ)

口座名義人

口座種別

口座番号 No.

次のとおり請求します。

補助事業の名称	古紙等回収常設倉庫設置事業
請 求 金 額	金
補助金交付の 確定 (又は決定) の日等	年 月 日付け焼環自協補 一 号