

指定管理施設の管理運営評価票（評価対象年度：令和元年度）

| | |
|-------------|---------------------------|
| 施設所管部署 | 焼津市役所 生きがい・交流部 スポーツ課 |
| 評価対象期間 | 令和 3年 4月 1日 ～ 令和 4年 3月31日 |
| 評価対象年度指定管理料 | 10,772,000 円 |

1. 施設の概要等

| | | |
|-------|-------|--|
| 施設の概要 | 名 称 | 焼津市立青峯プール |
| | 所 在 地 | 焼津市小川3812-10 |
| | 設置目的 | 水泳競技の振興及び市民が気軽に水に親しむために設置 |
| | 設備の概要 | (施設面積) 384㎡ (施設内容) 流水プール、25mプール、幼児プール |

2. 指定管理者の概要等

| | | |
|-----------|---|------------------|
| 指定管理者 | 名 称 | 静岡ビル保善株式会社 |
| | 所 在 地 | 静岡県静岡市葵区鷹匠2-23-9 |
| 指定管理業務の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○青峯プールの事業実施に関する業務 ○使用の許可に関する業務 ○使用料の収受に関する業務 ○施設及び附属設備の維持及び管理に関する業務 ○その他市長が必要と認める業務 | |
| 指定期間 | 令和 3年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月31日 | |

3. 指定管理者業務運営項目評価

| 評価項目 | 指定管理者 | | 市 | |
|--------------------|-------|---|----|--|
| | 自己評価 | 評価の理由 | 評価 | 評価の理由 |
| 1. 実施体制に関する評価 | B | 新型コロナウイルス感染防止対策を取りながら、協定書・仕様書・事業計画書を遵守し、お客様の安全第一を念頭に、監視員の他看護師や駐車場には整備係を配置し安全面に万全を期して運営した。 | B | 協定書、仕様書、事業計画書等を遵守していることを担当職員が確認している。 毎月の定例会では、自主事業の開設や運営・施設状況の報告、市が実施する修繕・工事の日程・調整等の情報を共有している。 新型コロナウイルス感染症対策が徹底され、利用者への注意喚起と安全対策により、事故等がなく運営している。 |
| 2. サービス内容や水準に関する評価 | B | 利用時間・人数制限によりお客様からの苦情や要望に対して迅速に対応した。 お客様中心のサービス提供を心がけ、エアークンプレッサーの貸し出しやロッカーの無料提供を実施し | A | 利用時間と人数制限をしたことで利用者から苦情や要望を受けたが、入場制限する人数を変更するなど、迅速な対応ができていた。 利用者が安心して利用 |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | | た。 また、常にスタッフはお客様に対し笑顔で対応した。 | | できるよう営業開始前の清掃、ろ過機等循環設備の保守、樹木の枝剪定や除草等により運営に支障なく維持管理に努めていた。 営業期間終了後も野鳥の飛来を避ける措置をしたことにより施設の汚損を防ぐことができた。 |
| 3. 収支等の評価 | B | 新型コロナウイルス感染症の影響により、収入減となったが、経費のコストダウンを図り、毎月の予算・収支を上司に報告し経営の安定に努力した。 | B | 利用者の入場制限で収入が激減したが、経費縮減等により支出を抑えた運営をしている。 |
| 総合評価 | B | 令和3年度は感染防止対策を行いながら、お客様中心のサービス提供と安全第一を周知徹底し、小規模ではあるが効率を重視した運営を図ることができた。 また、職員全体できめ細かな対応により感染者が出ることもなく事業展開が実施できた。 | B | 夏季の短期間で、利用時間と利用人数の制限を付した中でも利用者への丁寧な対応と安全を配慮したことにより、感染者が出ることなく運営できたことが、評価できる。 |

●参考

(単位：円)

| | | 事業計画 | 令和3年度 | |
|------------------------|--------------|------------|------------|------------|
| 事業 収 支 実 績 | 収 入 | 指定管理料 | 10,772,000 | 10,772,000 |
| | | 利用料金 | 6,330,000 | 2,708,175 |
| | | その他の収入 | 2,165,000 | 924,085 |
| | | 計(A) | 19,267,000 | 14,404,260 |
| | 支 出 | 人件費 | 12,075,000 | 10,159,868 |
| | | 事務費 | 583,000 | 429,439 |
| | | 事業費 | 3,097,000 | 2,904,979 |
| | | その他(施設管理費) | 3,512,000 | 2,706,337 |
| | | 計(B) | 19,267,000 | 16,200,623 |
| | 収支差引額(A)-(B) | | 0 | -1,796,363 |

【評価区分】

- 評価基準： A (優良) 協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。
 B (良好) 協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。
 C (課題含) 協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。
 D (要改善) 協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。