

記入例

別記様式(第7条関係)

契約内容と同じ
(工事名、工事箇所、請負代金額、年月日)

入札番号(入札以外は監督員へ確認)

関係ない部分は取り消し線

工事番号										指示・承諾・協議・提出・報告書									
建設工事名		令和○年度 焼津市○○○○○○○○○○○○○○○○工事								請負代金額		○○○,○○○,○○○ 円							
建設工事箇所		焼津市 地内								着手年月日		令和 ○年 ○月 ○日		完成年月日		令和 ○年 ○月 ○日			
下記のように 指示、承諾、協議、提出、報告 する。 願いたい。										契約担当者		(株)○○○○○○会社 ○○ ○○							
令和 ○年 ○月 ○日										監督員									
										請負者									
										現場代理人									
<p>提出書の場合…する。 報告書の場合…する。 協議書の場合…願いたい。</p> <p>提出日</p> <p>工期延長のときは完成年月日を変更</p> <p>社名、現場代理人名 ※押印は不要</p>																			
<p>記入例</p> <p>提出書の場合 ・○○○施工計画書を提出します。</p> <p>報告書の場合 ・○○○試験結果を報告します。</p> <p>協議書の場合 ・○○○○を協議願います。 (変更内容および変更理由を記入)</p>																			
上記について 承諾する。 受理する。										契約担当者		担当監督員 ○○ ○○							
令和 年 月 日										監督員									
										請負者									
										現場代理人									

(注) 不要な文字は—で消すこと。