

記入例

別記様式(第7条関係)

契約内容と同じ
(工事名、工事箇所、請負代金額、年月日)

入札番号(入札以外は監督員へ確認)

関係ない部分は取り消し線

<p style="text-align: center;">指示・承諾・協議・提出・報告書</p>									
工事番号									○○○
建設工事名	令和○年度 焼津市○○○○○○○○○○○○○○○○工事					請負代金額	○○○,○○○,○○○ 円		
建設工事箇所	焼津市		○○○		地	着手年月日	令和 ○年 ○月 ○日		
						完成	令和 ○年 ○月 ○日		
下記のように指示、承諾、協議、提出、報告する。 願いたい。 令和 ○年 ○月 ○日						契約担当者	(株)○○○○○○会社		
						監督員			
						請負者	○○ ○○		
						現場代理人			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>記入例</p> <p>提出書の場合 ・○○○施工計画書を提出します。</p> <p>報告書の場合 ・○○○試験結果を報告します。</p> <p>協議書の場合 ・○○○○を協議願います。 (変更内容および変更理由を記入)</p> </div>									
						提出日			
						工期延長のときは完成年月日を変更			
						社名、現場代理人名 ※押印は不要			
						監理者	(株)○○○○設計事務所 ○○ ○○		
上記について 承諾する。 受理する。 令和 年 月 日						契約担当者 監督員 請負者 現場代理人	担当監督員 ○○ ○○		

(注) 不要な文字は—で消すこと。