

住宅手当等支給証明書

年 月 日

(宛先) 焼津市長

所在地
給与等の支払者 名称
代表者
電話番号



下記の者の住宅手当等支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住所	
氏名	

2 証明期間 年 月から 年 月

3 住宅手当等支給状況

(1) 支給している。 (2) 支給していない。

ア 住宅手当

(ア) 取得費 円

(イ) 賃料 (月額) 円

支給対象 (年 月分から 年 月分の賃料に対し支給)

(ウ) 礼金 円

(エ) 共益費 円

(オ) 仲介手数料 円

イ 引越し手当 円

(注)

- 1 証明期間とは、令和6年4月（対象者が令和6年4月以降に勤務を開始した場合は勤務を開始した月）から、この証明書の作成日現在給与等の支給が確定している月までの期間をいいます。
- 2 住宅手当とは、事業主が従業員に対して支給し、又は負担する従業員の住宅に関する取得費、賃料、礼金、共益費及び仲介手数料に対する手当をいいます。
- 3 引越し手当とは、事業主が従業員に対して支給し、又は負担する従業員の引越しに関する手当をいいます。
- 4 住宅手当支給状況については、(1)又は(2)のいずれかに○印を付けてください。
- 5 住宅手当については、「2 証明期間」の期間内に支給されたもの及び支給が確定しているものについて記載してください。また、「賃料 (月額)」については、住宅手当の月額及び支給対象の期間を記載してください。
- 6 法人の場合は代表者印を押印してください。