

第2号様式（第5条関係）

住宅手当等支給証明書

年　月　日

(宛先) 焼津市長

(給与等の支払者又は支払の事実を証明できる者)

支払者の所在地

支払者の氏名又は名称

支払者の代表者又は支払の事実を証明することができる者の役職及び氏名

印

電話番号

下記の者の住宅手当等支給状況を次のとおり証明します。

記

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 証明期間 年 月から 年 月

3 住宅手当等支給状況

(1) 支給している。

(2) 支給していない。

ア 住宅手当

(ア) 取得費	円
(イ) 賃料（月額）	円
支給対象（ 年 月分から 年 月分の賃料に対し支給）	
(ウ) 礼金	円
(エ) 共益費	円
(オ) 仲介手数料	円
イ 引越し手当	円

(注)

- 証明期間とは、令和7年4月（対象者が令和7年4月以降に勤務を開始した場合は勤務を開始した月）から、この証明書の作成日現在給与等の支給が確定している月までの期間をいいます。
- 住宅手当とは、事業主が従業員に対して支給し、又は負担する従業員の住宅に関する取得費、賃料、礼金、共益費及び仲介手数料に対する手当をいいます。
- 引越し手当とは、事業主が従業員に対して支給し、又は負担する従業員の引越しに関する手当をいいます。
- 住宅手当支給状況については、(1)又は(2)のいずれかに○印を付けてください。
- 住宅手当については、「2証明期間」の期間内に支給されたもの及び支給が確定しているものについて記載してください。また、「賃料（月額）」については、住宅手当の月額及び支給対象の期間を記載してください。
- 支払者が法人の場合は社印又は支払者を代表する者の印若しくは支払の事実を証明することができる者の印を、個人事業主の場合は当該事業主個人の印を押印してください。