

変更届が必要な事項・添付書類一覧(居宅介護支援事業所・介護予防支援事業所)

加算・減算など算定に係る変更の場合は「給付費算定に係る体制届出書」、「体制等状況一覧表」及び必要書類を提出してください。

変更届が必要となる事項	添付書類	標準様式
事業所(施設)の名称	・運営規程	
事業所(施設)の所在地 【注意】移転の場合は事前に市へ相談してください。	・運営規程 ・平面図 ・市から依頼があった場合は建物外観・内部の写真	
申請者(法人)の名称 ※法人自体の変更ではなく、法人名称のみの変更	・登記事項証明書	
主たる事務所の所在地	・登記事項証明書	
法人等の種類	・登記事項証明書	
代表者の氏名、生年月日、住所、職名 (姓、住所、職名の変更のみの場合、誓約書は不要)	・登記事項証明書 ・誓約書	6
登記事項証明書又は条例等 *登記事項証明書は、申請日の3か月以内に取得した現在事項全部証明書の原本	・登記事項証明書又は条例等	
事業所の建物の構造、専用区画等	・平面図	3
管理者の氏名、生年月日、住所 *提出書類に氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記 *兼務の場合は状況・内容を明示	・管理者の主任介護支援専門員の資格証の写し(地域包括支援センターを除く) ・勤務形態一覧表	1
運営規程	・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証の写し ・勤務形態一覧表	7 . 1

【備考】

- ・サービスの種類に該当する付表を添付してください。
居宅介護支援事業所：付表第二号(十一)
介護予防支援事業所：付表第二号(十二)
- ・「勤務形態一覧表」は、変更後の1か月間の予定を添付してください。