

【記載例】

(1) 4週
(2) 予定
(3)事業所における常勤の従業者が勤務すべき時間数 40 時間/週 160 時間/月
(4)利用者数(新規の場合は推定数) 100 人
当月の日数 30 日

Table with columns for No, (5) 職種, (6) 勤務形態, (7) 資格, (8) 氏名, (9) 勤務日 (1-28), (10) 1-4週目の勤務時間数合計, (11) 週平均勤務時間数, (12) 兼務状況 (兼務先/兼務する職務の内容等).

(13) 【任意入力】 人員基準の確認 (介護支援専門員 (居宅介護支援))

Table for personnel standards confirmation with columns for 勤務形態, 勤務時間数合計, 週平均, 常勤換算の対象時間数, 週平均, 常勤換算方法対象外の常勤の従業者の人数.

(勤務形態の記号)

Table for job type codes with columns for 記号 and 区分.

■ 常勤換算方法による人数 基準: 4 週

常勤換算の対象時間数 (週平均) 20 ÷ 週に勤務すべき時間数 40 = 常勤換算後の人数 0.5 (小数点第2位以下切り捨て)

■ 介護支援専門員の常勤換算方法による人数

常勤換算方法対象外の常勤の従業者の人数 3 + 常勤換算方法による人数 0.5 = 合計 3.5人