

第2号様式(第3条関係)

変更届出書

年 月 日

市(区・町・村)長殿

所在地

申請者

名称

代表者職名・氏名

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

|                |  |           |     |
|----------------|--|-----------|-----|
|                |  | 介護保険事業所番号 |     |
|                |  | 法人番号      |     |
| 指定内容を変更した事業所等  |  | 名称        |     |
|                |  | 所在地       |     |
| サービスの種類        |  |           |     |
| 変更年月日          |  | 年         | 月 日 |
| 変更があった事項(該当に○) |  | 変更の内容     |     |
|                | 事業所(施設)の名称                               | (変更前)     |     |
|                | 事業所(施設)の所在地                              |           |     |
|                | 申請者の名称                                   |           |     |
|                | 主たる事務所の所在地                               |           |     |
|                | 法人等の種類                                   |           |     |
|                | 代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名                  |           |     |
|                | 登記事項証明書・条例等<br>(当該事業に関するものに限る。)          |           |     |
|                | 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等                      |           |     |
|                | 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴               | (変更後)     |     |
|                | 運営規程                                     |           |     |
|                | 協力医療機関・協力歯科医療機関                          |           |     |
|                | 事業所の種別                                   |           |     |
|                | 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、病院等<br>との連携・支援体制 |           |     |
|                | 本体施設、本体施設との移動経路等                         |           |     |
|                | 併設施設の状況等                                 |           |     |
|                | 連携する訪問看護を行う事業所の名称                        |           |     |
|                | 連携する訪問看護を行う事業所の所在地                       |           |     |
|                | 介護支援専門員の氏名及びその登録番号                       |           |     |

備考

- 「サービスの種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。
- 「変更があった事項」の「変更の内容」は、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように記入してください。  
 なお、電子申請届出システムを利用する際は、「サービスの種類」に該当する付表に変更前と変更後の内容を入力、付表以外の添付書類等の変更内容は、「変更の内容」の(変更前)と(変更後)欄に、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように入力してください。