

【地域密着型サービス】変更届出書添付書類一覧 ※加算・減算など算定に係る変更の場合は「給付費算定に係る体制等届出書」「体制等状況一覧表」及び必要書類を提出してください。

		定期巡回・ 随時対応型 訪問介護看護	夜間対応型 訪問介護	地域密着型 通所介護	認知症対応型 通所介護 (介護予防含む)	小規模多機能型 居宅介護 (介護予防含む)	認知症対応型 共同生活介護 (介護予防含む)	地域密着型 特定施設 入居者生活介護	地域密着型 介護老人福祉施設 入所者生活介護	看護小規模多機能型 居宅介護 (複合型サービス)
変更届が必要となる事項	<参考> 添付書類 標準様式	付表第二号 (一)	付表第二号 (二)	付表第二号 (三)	付表第二号 (四) 付表第二号 (五) (共用型)	付表第二号 (六)	付表第二号 (七)	付表第二号 (八)	付表第二号 (九)	付表第二号 (十)
事業所(施設)の名称		○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程
事業所(施設)の所在地 【注意】移転の場合は事前に市へ相談してください。	3 4	○ ・運営規程 ・平面図	○ ・運営規程 ・平面図	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況 ・有料老人ホーム設置届	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び消防法 適合状況
申請者の名称		○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書
主たる事務所の所在地		○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書
法人等の種類		○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書
代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び 職名 【姓、住所、職名の変更のみの場合は誓約書 は不要】 ※1：認知症対応型サービス事業開設者研修 修了証の写し	6 参考様式1	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書 ・経歴書 ・研修修了証※1	○ ・登記事項証明書 ・誓約書 ・経歴書 ・研修修了証※1	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書 ・経歴書 ・研修修了証※1
登記事項証明書・条約等 (当該事業に関するものに限る)		○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書
事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	3	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図	○ ・建物(専用区画)の平面図
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日、住 所及び経歴 【注意1】管理者は常勤。兼務の場合は状 況・内容を明記すること。 【注意2】ふりがな、生年月日、住所も明記 すること。 ※2：認知症対応型サービス事業管理者研修 修了証の写し	1 2	○ ・勤務体制・状況一覧表	○ ・勤務体制・状況一覧表	○ ・勤務体制・状況一覧表	○ ・勤務体制・状況一覧表 ・経歴書 ・研修修了証※2	○ ・勤務体制・状況一覧表 ・経歴書 ・研修修了証※2	○ ・勤務体制・状況一覧表 ・経歴書 ・研修修了証※2	○ ・勤務体制・状況一覧表	○ ・勤務体制・状況一覧表	○ ・勤務体制・状況一覧表 ・経歴書 ・研修修了証※2
運営規程 ☆：変更に伴い新たな人員配置が必要になる 場合に必要書類(定員、営業日、営業時 間、サービス提供時間等)	1☆	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類 ・勤務体制・状況一覧表 ・資格証 合
協力医療機関・協力歯科医療機関 (契約内容を変更する場合を含む)		—	—	—	—	○ ・協定書等の写し	○ ・協力医療機関に関する 届出書(別紙3) ・協定書等の写し	○ ・協力医療機関に関する 届出書(別紙3) ・協定書等の写し	○ ・協力医療機関に関する 届出書(別紙3) ・協定書等の写し	○ ・協定書等の写し
事業所の種別		—	—	—	—	—	—	—	—	—
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護 医療院、病院等との連携・支援体制		—	—	—	—	○	○	—	—	○
本体施設、本体施設との移動経路等		—	—	—	—	—	—	—	○	—
併設施設の状況等		—	—	—	—	—	—	—	—	—
連携する訪問看護を行う事業所の名称		○ ・契約書等の写し	—	—	—	—	—	—	—	—
連携する訪問看護を行う事業所の所在地		○ ・契約書等の写し	—	—	—	—	—	—	—	—
介護支援専門員の氏名及びその登録番号 ※3：計画作成担当者研修修了証の写し ※4：実践者研修又は基礎課程修了証の写し	7	—	—	—	—	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証※3	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証※4	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証※3

【備考】・サービスの種類に該当する付表を添付してください。

・「登記事項証明書」は申請日の3か月以内に取得した現在事項全部証明書の原本を提出してください。

・「勤務体制・状況一覧表」は、変更後1か月間分を添付してください。

・「看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス)」の代表者・管理者は、医療機関における看護、訪問看護又は訪問指導業務に従事した経験のある保健師もしくは
看護師であれば、開設者研修・管理者研修を受講していない場合も可。