

変更届が必要な事項・添付書類一覧（加算・減算など算定に係る変更の場合は「給付費算定に係る体制届出書」「体制等状況表」及び必要書類を提出してください。）

	変更届が必要となる事項	定期巡回・ 随時対応型 訪問介護看護	夜間対応型 訪問介護	地域密着型 通所介護	認知症対応型 通所介護 (介護予防)	小規模多機能型居 宅介護 (介護予防)	看護小規模多機能 型居宅介護 (複合型サービス)	認知症対応型 共同生活介護 (介護予防)	地域密着型 特定施設入居者生 活介護	地域密着介護 老人福祉施設 入所者生活介護	標準 様式
1	事業所(施設)の名称	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	
2	事業所(施設)の所在地 (市から依頼があった場合は建物外観・内部の写真添付) 【注意】移転の場合は事前に市へ相談してください。 (サービス種類により認められない場合がある)	○ ・運営規程 ・平面図	○ ・運営規程 ・平面図	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程、平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況 ・有料老人ホーム設置届	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	3 ・ 4
3	申請者(法人)の名称 ※法人自体の変更ではなく、法人名称のみの変更	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	
4	法人の主たる事務所の所在地	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	
5	法人代表者の氏名、生年月日、住所、職名 (姓、住所、職名の変更のみの場合は誓約書は不要)	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	6
6	当該事業者の代表者 ※1 認知症対応型サービス事業開設者研修修了証の写し					○ ・経歴書(参考様式1) ・研修修了証 ※1	○* ・経歴書(参考様式1) ・研修修了証 ※1	○ ・経歴書(参考様式1) ・研修修了証 ※1			
7	登記事項証明書又は条例等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	
8	管理者の氏名、生年月日、住所 【注意】管理者は常勤。兼務の場合は状況を明記 〔共通〕変更後1か月間の勤務形態一覧表を添付 ※2 認知症対応型サービス事業管理者研修修了証の写し	○ (氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記) ・勤務形態一覧表	○ (氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記) ・勤務形態一覧表	○ (氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記) ・勤務形態一覧表	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2 ・勤務形態一覧表	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2 ・勤務形態一覧表	○* ・経歴書 ・研修修了証 ※2 ・勤務形態一覧表	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2 ・勤務形態一覧表	○ (氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記) ・勤務形態一覧表	○ (氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記) ・勤務形態一覧表	1 ・ 2
9	介護支援専門員の氏名、登録番号 ※3 計画作成担当者研修修了証の写し ※4 実践者研修又は基礎課程修了証の写し					○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証 ※3	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証 ※3	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証 ※4	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証	7
10	事業所の建物の構造、専用区画等(平面図)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3
11	事業所の設備・備品の概要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4
12	運営規程 〔共通〕変更後の運営規程、新旧がわかる書類を添付 〔共通〕定員、営業日、営業時間、サービス提供時間の変更等に伴い、新たな人員配置が必要になる場合は、変更後1か月間の勤務形態一覧表、配置が必要とされる有資格者の資格証写しを添付	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	○ ・運営規程 ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し	1
13	協力医療機関との契約の内容(協定書等の写し)					○	○	○	○	○	
14	協力歯科医療機関との契約の内容(協定書等の写し)					○	○	○	○	○	
15	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連絡体制及び支援の体制の概要					○	○	○			
16	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法、移動時間									○	
17	併設する施設の概要									○	
18	連携する訪問看護を行う事務所の名称及び所在地	○									

・登記事項証明書は申請日の3か月以内に取得した現在事項全部証明書の原本 * 複合型サービスの管理者・代表者は、医療機関における看護、訪問看護又は訪問指導業務に従事した経験のある保健師もしくは看護師でも可。