1 組織運営事業 申請の流れ

全自主防災会必須

1 組織運営事業

補助は1事業につき1回まで

(1)対 象:**76全ての自主防災会**が対象です。**必ず申請してください**。

(2)補助内容:防災に関する研修・会議等に要する経費、訓練経費、資機材の購入費や修繕費

(3)補助対象外:飲食代、自主防災組織に属する者の人件費(役員手当、会議・研修・訓練参加費)、

地域の公会堂で使用する備品購入や修繕等

(4)補助額 :自主防災会加入世帯数や、そのほか加算によって決定しています。

『令和7年度 焼津市自主防災組織育成強化事業 組織運営事業補助金の内示について』

に記載された**補助金内示額**が補助額となります。

(5) 交付申請締切:**令和7年6月16日(月**)

※修正や、追加書類の提出をお願いする場合があります。お早めにご提出ください。

申請時提出物:①交付申請書(第1号様式) (④その他市長が必要と認める書類)

②事業計画書

③収支予算書

(6) 実績報告締切:令和8年3月5日(木)

※修正や、追加書類の提出をお願いする場合があります。お早めにご提出ください。

報告時提出物:①**実績報告書(第5号様式**)

④領収書又はその写し

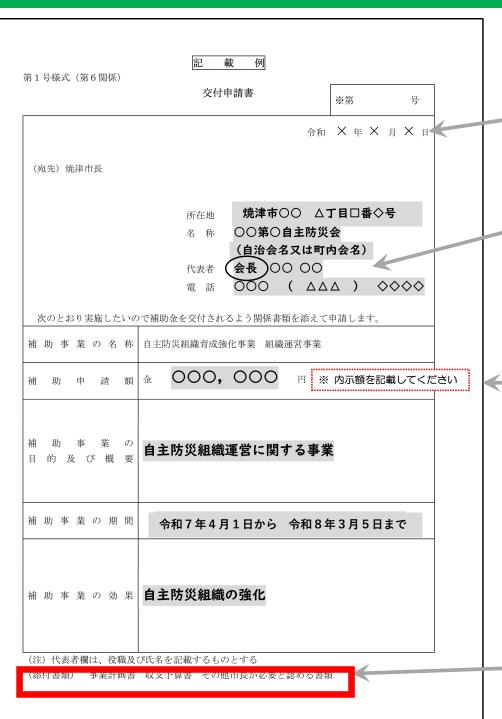
②事業実績書

⑤請求書(第9号様式)及び振込口座情報の写し

③収支決算書

★令和7年度組織運営事業の完了目途がついた時点で、実績報告が可能です。 例年、1月から受理し、処理を進めます。早期のご入金を希望の場合は、早めにご提出ください。

1-1 組織運営事業 交付申請書類の記載例 全自主防災会必須



グレーの箇所のご記入をお願いします。

×印の箇所は空白のままにしてください

氏名の前に、「会長」と記入してください

※ 自主防災会長(焼津地区…自治会長 大井川地区…町内会長)名義としてください

※申請書に印鑑は不要となりました。

内示書に記載された、内示額をご記入ください。

添付書類を揃えてから、ご提出ください。

1-1 組織運営事業 交付申請書類の記載例 全自主防災会必須

グレーの箇所のご記入 をお願いします。

令和7年度	事業計画書	(組織運営事業)
-------	-------	----------

【記載例】

OO第△ 自主防災会

実施予定日	事 業 内 容	実施場所
6月〇日	視察研修	地震防災センター
6月〇日	自主防救助隊訓練	消防防災センター
7月〇日	総合防災訓練打合せ	○△公会堂
8月〇日	総合防災訓練	○△公会堂
ⅠⅠ月○日	地域防災訓練打合せ	○△公会堂
Ⅰ2月○日	地域防災訓練	○△公会堂
2月〇日	出前講座	○△公会堂
3月〇日	災害時初動訓練	○△公会堂

|※上記は記載例です。 | 各自主防災会で実施予定の | 事業を記載してください。

1-1 組織運営事業 交付申請書類の記載例 全自主防災会必須

令和7年度 収支予算書 (組織運営事業)

【記 載 例】

○○第△ 自主防災会

収入の部

	項	目		今年度予算①	前年度予算	增 ①-②	備	考
市	補	助	金	221,000	221,000	0		
自	治	会	費	39,000	34,000	5,000		
町	内	会	費	5,000	0	5,000		
	合	計		265,000	255,000	10,000		

支出の部

項目	今年度予算 ①	前年度予算②	増 ①-②	備考
総合防災訓練費	90,000	90,000	0	
地域防災訓練費	70,000	70,000	0	
資機材購入費	75,000	70,000	5,000	
資機材修繕費	20,000	15,000	5,000	
会議費	10,000	10,000	0	
合 計	265,000	255,000	10,000	

グレーの箇所のご記入をお願いします。

前年度の「組織運営事業」でご記入いただいた、予算額を記入してください。 ※決算額ではありません。ご注意ください。

増減額は、 今年度予算一前年度予算