

焼津市議会 行政視察申込書

送信先: メール『 gikai@city.yaizu.lg.jp 』または FAX『 054-662-0531 』

申込日: 令和 年 月 日

自治体・団体名			
委員会・会派名	(委員会・会派・個人)		
視察人員	名 (内訳: 議員 名 随員 名 その他職員等 名)		
視察希望日時	第1希望: 令和 年 月 日 () 午前・午後 : ~ :		
	第2希望: 令和 年 月 日 () 午前・午後 : ~ :		
担当者及び連絡先	担当者名: (所属:)		
	電話:	FAX:	
	E-mail:		
視察内容	具体的にご記入ください		
	現地視察の希望 無・有 (施設名:)		
焼津市への交通手段	<input type="checkbox"/> 公共交通機関(電車) <input type="checkbox"/> バス(大型・中型・マイクロ)		
	<input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> 乗用車 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 未定		
その他連絡事項			
焼津市内での 宿泊・食事のご予定	宿泊予定: 有 (月 日 宿泊先)・無・未定		
	食事予定: 有 (月 日 昼食・夕食)・無・未定		

※メールまたはFAX送信後は、念のためその旨を電話054-662-0530にてご連絡ください。

焼津市議会事務局記入欄

申込書受付日	令和 年 月 日 ()	受付者
受け入れ	可・不可 (理由:)	
申込者への連絡	済 令和 年 月 日 ()	
担当課との調整	課 (担当者:)	依頼文送付 済
	課 (担当者:)	依頼文送付 済
会場	済 (会場名:)	備品等 済 ()
送迎	<迎> 有 時刻(:) 場所() ・ 不要	
	<送> 有 時刻(:) 場所() ・ 不要	
送迎車	済 車名(号車) 時間(: ~ :) 運転者()	
当日対応	議会事務局() 担当課() 挨拶()	

<決裁欄>

議長	副議長	局長	課長	主幹	係長	課員