[焼津市]債主登録（変更）兼口座振替依頼書

(課名＿＿＿＿＿＿　担当者名＿＿＿＿＿＿　内線＿＿＿＿＿＿)

（あて先）焼 津 市 長

平成　　年　　月　　日

[提出課記入事項]

※登録区分	1.新規　2.変更　3.廃止

変更又は廃止の際

※債主既登録 No.								

①債主形態	1.法人	2.任意団体	3.個人

ア 自営業者
イ 委員又は講師
ウ 賃貸者（不動産）
エ その他（　　）

②法人名又は屋号(個人)	法人名又は屋号(個人)	カナ	
		漢字	
	支店名	カナ	
		漢字	
法人代表者名(職・氏名)又は個人名		カナ	
		漢字	

住所（特に字名）はバーコードを出すため、郵便番号簿で確認し、漢字等正しく記載してください。

③住所	郵便番号	〒	－		
	住所	漢字			
		漢字			
	方書	漢字			
	電話番号等	TEL	(　　)　　－	FAX	(　　)　　－

④受取口座	金融機関名		銀行・農協 信用金庫・漁協		支店 支所
	預金種目		1.普通　2.当座　3.別段　4.その他	口座番号	
	口座名義	カナ			
		漢字			
		カナ			
		漢字			

この口座欄は、保証事業会社が保証する請負工事の前払い金専用口座欄です。

⑤受取口座	金融機関名		銀行・農協 信用金庫・漁協		支店 支所
	預金種目		1.普通　2.当座　3.別段　4.その他	口座番号	
	口座名義	カナ			
		漢字			
		カナ			
		漢字			

⑥届出印	法人又は任意団体		個人	
	会社印又は団体印	代表者印	屋号印(適宜)	個人印

[書類の流れ]

提出（ 契約 ・ 発注 ）課
課名（　　）

→

債主登録
出納室会計担当

[記入上の注意事項]

1. 太枠のみ、はっきり記入して下さい。
2. カナの濁字は、２マスで記入して下さい。
3. 「①債主形態」は、該当するものに○をつけて下さい。特に「3.個人」については、ア～エについても○をつけて下さい。
4. 「住所」は、振込通知書を送る住所です。
5. 「受取口座」の口座名義は、かならず通帳をご確認のうえ、通帳名義どおりに記入して下さい。
6. 「届出印」は、今後請求に使用される印です。団体印、屋号印は、適宜（あれば）押印してください。
7. ①～⑥に変更がありましたら、お早めに届出をお願いします。
8. 本依頼書に記載された個人情報については債主登録の目的以外に使用することはありません。

[登録に関するお問合せ]
焼津市役所　出納室　会計担当　TEL：０５４－６２６－１１２５