

その他、記載内容に関するご相談は

焼津市商工課（TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp）へお問い合わせください。

第1号様式

補助金交付申請書

		※第	号
		年 月 日	
(宛先) 焼津市長		社印ではなく代表者印を捺印して下さい。	
代表者の役職（代表取締役等）も記入して下さい。		所在地 名称 代表者 電話 ()	印
次のとおり実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。 また、申請に当たり、市税を完納していることの審査を行うために、市税の納付状況について調査されることに同意します。			
補助事業の名称	焼津市中小企業等販路拡大事業		
交付申請額	金	円	
補助事業の目的及び概要	「収支予算書」で算定した補助金額を記入して下さい。※不明な場合は未記入で構いません。 展示会の概要及び出展される目的（例：販路の拡大、商品のPR等）を記入して下さい。		
補助事業の期間	年 月 日から	年 月 日まで	
補助事業の効果	展示会の開催日から補助対象経費（小間料・小間装飾料）の支払が完了する日（予定日）までとして下さい。 出展により得られる効果（例：首都圏における販路の開拓、新規顧客の獲得等）を記入して下さい。		

(注) 代表者欄は、役職及び氏名を記載するものとし、代表者本人が署名する場合は、押印は不要です。

(添付書類) 事業計画書（第2号様式） 収支予算書 その他市長が必要と認める書類

その他、記載内容に関するご相談は

焼津市商工課 (TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp) へお問い合わせください。

補助金交付申請書 (第1号様式)
と一緒にご提出下さい。

第2号様式

事業計画書 (事業実績書)

展示会又は見本市	名称	
	会場の名称	
	会場の所在地	
	開催期間	年 月 日から 年 月 日まで
	主催	
	後援	
展示会又は見本市への出展の概要	出展内容	<p>出展のブース名 (例) ○○○○株式会社</p> <p>【出展商品のPR方法】</p> <p>【出展商品内訳】</p>
	小間関係	<p>小間数 ____ 小間、 1小間当たりの出展料 _____ 円 (税抜)</p> <p>小間装飾の内容</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>小間装飾料として補助対象となるのは次のものに限ります。</p> <p>①ブース看板作成料及び設置料</p> <p>②電気ガス給排水設備工事費及び使用料</p> <p>③備品借上げ料</p> </div>
	小間平面図予定 (例)	
その他		

その他、記載内容に関するご相談は

焼津市商工課（TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp）へお問い合わせください。

※すべて税抜金額を記載して
下さい。

収支予算書

補助金交付申請書（第1号様式）
と一緒にご提出下さい。

1 収入

（単位：円）

科目	予算額	摘要
焼津市補助金		
自己資金		
合計		

「補助対象経費小計の半額」
or 「10万円」のどちらか小
さい方を焼津市補助金として
計上して下さい。

2 支出

（単位：円）

科目	予算額	摘要
補助対象経費	小間料	
	小間装饰材料	
	印刷製本費	
	小計	
補助対象外経費		
	小計	
合計		

小間装饰材料として補助対象となるのは次のもの。
①ブース看板作成材料及び設置料
②電気ガス給排水設備工事費及び使用料
③備品借上げ料

半額

収入の合計と、支出の合計は
一致するようにして下さい。

その他、記載内容に関するご相談は

焼津市商工課（TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp）へお問い合わせください。

第3号様式

実績報告書

		※第	号
(宛先) 焼津市長		年 月 日	
所在地 名称 代表者 電話 ()			
代表者の役職（代表取締役等）も記入して下さい。			
補助事業が終了したので、関係書類を添えて報告します。			
補助事業の名称	焼津市中小企業等販路拡大事業		
交付決定額	金	円	交付決定額、交付決定通知の日付・を記入して下さい。
交付決定日等	年 月 日	付焼 一 号	
補助事業の実施期間	年 月 日から	年 月 日まで	
補助事業の実績の概要	展示会の開催日から補助対象経費（小間料・小間装飾料）の支払が完了した日までとして下さい。		
	交付申請書に記入した目的等を踏まえて、実際に展示会に出展し、どのような意義があったか（概要）を記入してください。		
補助事業の効果	下記の実績（商談数等）を踏まえて、出展によりどのような効果が得られたかをなるべく具体的に記入して下さい。		
	展示会等への総来場者数		人
	うち、来客数	人	商談数 人

(添付書類) 事業実績書（第2号様式） 収支決算書 領収証又はその写し
出展の状況が分かる記録写真

出展の様子が分かる写真（小間ブース）を数枚添付して下さい。カラー印刷でも結構です。

補助対象になっている経費について、領収書の写しを添付して下さい。

その他、記載内容に関するご相談は

焼津市商工課 (TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp)

第2号様式

事業計画書 (事業実績書)

実績報告書 (第3号様式) と
一緒にご提出下さい。

展示会又は見本市	名称	
	会場の名称	
	会場の所在地	
	開催期間	年 月 日から 年 月 日まで
	主催	
	後援	
展示会又は見本市への出展の概要	出展内容	<p>出展のブース名 (例) ○○○○株式会社</p> <p>【出展商品のPR方法】</p> <p>【出展商品内訳】</p>
	小間関係	<p>小間数 ○小間、 1小間当たりの出展料 円 (税抜)</p>
	小間関係	<p>小間装飾の内容</p> <p>小間装飾料として補助対象となるのは次のものに限ります。</p> <p>①ブース看板作成料及び設置料</p> <p>②電気ガス給排水設備工事費及び使用料</p> <p>③備品借上げ料</p>
	小間関係	<p>小間平面図 (例)</p>
その他		

その他、記載内容に関するご相談は
 焼津市商工課（TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp）へお問い合わせください。

※すべて税抜金額を記載して
 下さい。

実績報告書（第3号様式）と
 一緒にご提出下さい。

収支決算書

1 収入 (単位：円)

科目	予算額	決算額	摘要
焼津市補助金			
自己資金			
合計			

「補助対象経費小計の半額」
 or 「交付決定額」のどちらか
 小さい方を焼津市補助金とし
 て計上して下さい。

2 支出 (単位：円)

科目	予算額	決算額	摘要
補助対象経費	小間料		
	小間装飾料		
	小計		
補助対象外経費	印刷製本費		
	通信運搬費		
	小計		
合計			

小間装飾料として補助対象となるのは次のもの。
 ①ブース看板作成材料及び設置料
 ②電気ガス給排水設備工事費及び使用料
 ③備品借上げ料

収入の合計と、支出の合計は
 一致するようにして下さい。



補助申請時の予算額をそのま
 まご記入下さい。

その他、記載内容に関するご相談は
焼津市商工課（TEL ■054-626-1175 メール ■shoko@city.yaizu.lg.jp）までお問い合わせください。

第4号様式

請求書

請求書の日付は空欄で
結構です。

		※第	号
		年	月 日
(宛先) 焼津市長	所在地 名称 代表者 電話	()	Ⓜ
代表者の役職（代表取締役等） も記入して下さい。	口座振替先 金融機関名 フリガナ 口座名義人 口座種別 口座番号 No.		
金融機関に登録されているフリガナを記入して下さい。 (例) カ) サンギョウ			
次のとおり請求します。			
補助事業の名称	焼津市中小企業等販路拡大事業		
請求金額	金 円		
補助金の交付の確定 (又は決定)の日等	年 月 日付け 焼 ー 号		

社印ではなく代表者印を捺印して下さい。

※請求金額と交付確定の日は、実績報告書と同時に提出
(交付確定前)する場合は無記入で提出して下さい。