

代筆委任状（名寄帳・無資産証明書等）

年 月 日

（あて先）焼津市長

◆委任者（依頼する方）

住所（平日連絡先）.....

氏名 拇印（生年月日）.....

【代筆の理由】

【当該証明書等が必要な理由】

【代筆者の氏名・続柄】

【代筆者の住所】

※以下は委任者が相続人の場合のみ記載

所有者（被相続人）氏名 住所

被相続人との続柄（ ）.....

私は、下記の者を代理人として定め、下記の事項について委任します。

◆受任者（窓口に来る方）

住所

氏名

◆委任する事項

- 名寄帳の取得の申請および受領 （ 年度 通 ）
- 無資産証明書取得の申請および受領 （ 年度 通 ）
- その他 （ ）

《留意事項》

- ・委任者ご本人が意思表示はできるものの、ケガ等により自筆が困難で、委任状を代筆する場合にこの様式をご利用ください。（認知症等により本人が意思表示できない場合、代筆委任状は認められません。）
- ・受任者（窓口に来る方）と代筆者は別の方にしてください。
- ・その他の委任する事項には、具体的に委任する事項を書いてください。
- ・審査により発行できない場合もありますので、ご了承ください。