

配置技術者等審査申請書(樹木等管理業務)

申請者	
名 称	
代 表 者	
電話番号	
ファクシミリ番号	

下記業務等についての審査申請をします。

記

1	入札番号		開札日		
2	件 名				
3	現場代理人	氏 名			
		他の常駐義務業務等への従事状況		「有」の場合は、原則として本件への従事は不可	
		技術者登録		「無」の場合は、常勤の職員である資料提出要	
4	主任技術者	氏 名			
		上記件名業務等に対応する国家資格等の名称			
		手持ち業務の状況		「有」の場合は、業務名等を以下に記入(樹木等管理業務のみ記入すること)	
		1	業務名		
			請負代金額		
			完了予定日		
		役割	現場代理人		
			主任技術者		
		2	業務名		
			請負代金額		
			完了予定日		
役割	現場代理人				
	主任技術者				

【留意事項】

- (1)太枠内を記入又は選択し、申請期限までに電子入札システムにて入札執行課へ提出してください。
- (2)技術者登録のない者を現場代理人に従事させたい場合の常勤確認資料の提出にあつては、電子入札システムによるもののほか、ファクシミリによる提出も可とします。
- (3)紙入札業者にあつては、本申請書のほか必要書類をファクシミリにより提出してください。
- (4)申請期限までに提出できない場合は、入札を無効とします。

【以下 紙入札業者用】

配置技術者等審査結果通知

- 適正であると判断し、落札者と決定したことを通知します。
- 不適正であることを通知します。  
(理由)

入札執行課          契約検査課          確認者: \_\_\_\_\_

受付印(結果確認)