（様式第030号）

共　済　証　紙　受　払　簿（320円）

共済契約者名	⑬決算日　年　月　日
①共済契約成立年月日（S・H・R）　年　月　日	決算期間　年　月　日 ～ 年　月　日
②共済契約者番号　－	
③建設キャリアアップシステム事業者ID	

◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を出して整理して下さい。

◎ 共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」（様式第29号）及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。

受入・払出 年月日	受入 購入	日分	受入 元請から受入	日分	受入 計（A）	日分	払出 貼付	日分	払出 下請へ交付	日分	払出 計（B）	日分	残高（A）－（B）	日分	払出欄の貼付の内訳 貼付人員	人	払出欄の貼付の内訳 就労月	更新年月日 手帳更新数	備考
前期（前頁）繰越 年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分									
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名		元請名	日分					下請名	日分							年 月分	年 月 日 ( ) 冊	
決算期間内の合計		頁計 日分 累計		頁計 日分 累計				頁計 日分 累計					次頁へ（次年度へ）転記		④決算日の被共済者数 人		建退共確認	⑤決算期間内の手帳更新数 頁計 冊 累計	
		⑥ 円 頁計 累計		⑦ 円 頁計 累計				⑧ 円 頁計 累計											

注1：　の箇所に必要事項入力。（受入・払出年月日を入力しないと、数字が表示されません）

注2：ページを増やす際は、最後のページを（111行目～165行目を行ごと）コピーし、166行目に挿入します。（他のページをコピーすると数式が壊れます。）