

令和 年 月 日 前 時 分 受領

婚姻届

令和 年 月 日 届出

(あて先) 長

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

訂正のための署名

夫
妻

訂正印

夫
妻

夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
通知	令和 年 月 日

(1) 氏名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏名	氏名	氏名	氏名
(2) 住所	昭和 西暦 平成 () 年 月 日		昭和 西暦 平成 () 年 月 日	
	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号	番地 番 号
(3) 本籍	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
	父	続き柄 男	父	続き柄 女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続き柄	父	続き柄
	母	続き柄	母	続き柄
(5) 同居を始めたとき	養父	続き柄	養父	続き柄
	養母	養子	養母	養女
(6) 初婚・再婚の別	平成 令和 年 月 日 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください。)		平成 令和 年 月 日 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください。)	
	初婚	再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)	初婚	再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別)
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫	妻	夫	妻
	夫	妻	夫	妻
(8) 夫婦の職業	夫の職業		妻の職業	
	夫の職業		妻の職業	
届出人署名 (※押印は任意)	夫		妻	
	夫		妻	

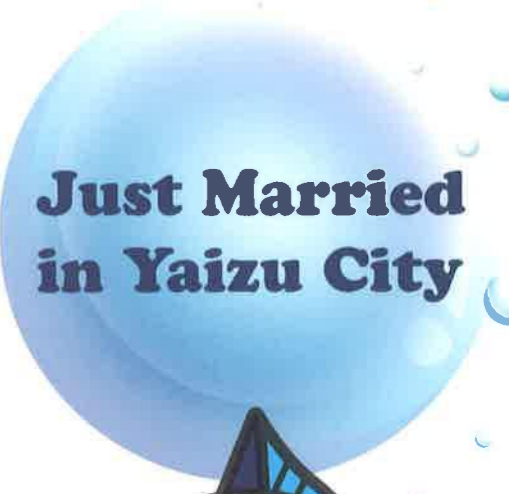
住所を定めた年月日	連絡先
夫 年 月 日	電話 - -
妻 年 月 日	自宅・勤務先・携帯 ()

記入の注意

鉛筆や消せるボールペンで書かないでください。
この届は、土曜日・日曜日・祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)
届出は、1通でさしつかえありません。
この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

署名 (※押印は任意)	印	印
生年月日	年 月 日	年 月 日
住所		
本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	番地 番	番地 番

- 「筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- 父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。養父母についても同じように書いてください。
- □には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍が作られますので、希望する本籍を書いてください。
- 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。
- 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
- 午前9時～午後5時までの連絡先を書いてください。



◎署名は必ず本人が自署してください。
◎字は略さず丁寧に書いてください。