

令和 年 月 日 前 時 分 受領

出生届

*出生届を提出する日
令和〇〇年 5月 20日届出

(あて先) 静岡県焼津市長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

*子の名は楷書で丁寧に書いてください。

記入の注意

鉛筆や消せるボールペンで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

☆医師、助産師等が記載する証明書です☆

出生証明書

記入の注意

子の氏名	*空欄で構いません。	男女の別	①男 2女
生まれたとき	令和〇〇年 5月 15日	午前 午後	①午前 10時 36分
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	①病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他	
	出生したところ (出生したところの種別1~3) 施設の名称	焼津市道原1000番地 焼津市立総合病院	
体重及び身長	体重 3035 グラム	身長 50.1 センチメートル	
単胎・多胎の別	①単胎 2 多胎 (子中第 子)		
母の氏名	港 愛子	妊娠週数	満 38週 4日
この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む)	2 人	
	死産児 (妊娠満22週以後)	0 胎	
① 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。 令和〇〇年 5月 16日		
	(住所)	焼津市道原1000番地	
	(氏名)	焼津 勝男	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

*子の名に使える文字
・常用漢字
・人名用漢字
・カタカナ
・ひらがな
・「々」「ゝ」「ゎ」「ゑ」「ん」

(1) 子の氏名 (外国人のときはローマ字を付記してください)	港 誠一	父母との続柄	父 港 誠一 母 港 愛子
(2) 生まれたとき	令和〇〇年 5月 15日	午前 午後	①午前 10時 36分
(3) 生まれたところ	静岡県焼津市道原 1000番地		
(4) 住所 (住民登録をするところ)	静岡県焼津市本町2丁目16番地 32号 マンションやいづ 601		
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 港 誠一 昭和〇〇年 3月 8日 (満25歳)	母 港 愛子 昭和〇〇年 7月 20日 (満24歳)	
(6) 本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	静岡県焼津市宗高 900番地 *住所と同一とは限りません。		
(7) 子の父母が同居を始めたとき	平成 〇年 10月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)	
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用労働者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用労働者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)		
(9) 父母の職業	父の職業	母の職業	

*戸籍に記載される続柄
長男・二男・長女・二女
などと記載されます。

□には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

☑特に注意してください!!
届出人は父または母、もしくは父母です。届出人本人が署名してください。代理人が窓口へ来庁される場合でも、子の父または母が届出人欄に署名した出生届をお持ちください。父または母が署名できない場合は、事前に市民課へお問い合わせください。

届出人

1. 父 2. 法定代理人 () 3. 同居者 4. 医師 5. 助産師 6. その他の立会者
 7. 公設所の長

住所 (4) 欄に同じ

本籍 (6) 欄に同じ

筆頭者の氏名 (6) 欄に同じ

署名 (※押印は任意) 港 誠一 印 昭和〇〇年 3月 8日生

本届書中
字訂正
字削除
字加入

事件簿番号

連絡先 電話 054-123-4567

婚姻日 年 月 日

自宅・携帯・勤務先

出生届提出の際の持ち物

- 出生届 (届出人欄に子の父または母、もしくは父母が署名してあるもの)
- 母子健康手帳
※手帳内の出生届出済証明欄に証明いたします。後日でも証明できます。
- *出生にともなう児童手当や子ども医療費受給者証等の手続きにおいて、印鑑が必要となる場合があります。担当課へご確認ください。