



※委任状は、すべて委任者本人が記入してください。

現在、住民登録が焼津市にない場合は、同一世帯員の場合でも委任状が必要です。

## 委任状

(宛先) 焼津市長

作成日 年 月 日

代理人の住所

(住民登録している所)

氏名

わたくしは、上記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

必要な証明書の種類、通数、年度など記載漏れがあると、  
交付できない場合があります。ご注意ください。

証明書の種類		通数	必要な年度等
所得証明書 (所得額)		通	( ) 年度分
住民税課税証明書 (所得額+課税内容)		通	※ ( ) 年1月~12月の所得
納税証明書	市県民税	通	年度
	固定資産税	通	年度
	国民健康保険税	通	年度
	法人市民税	通	事業年度 年 月~ 年 月
完納証明書		通	
営業証明書		通	
固定資産税	評価証明書 (評価額)	通	年度
	公課証明書 (課税標準額+税相当額)	通	年度
	評価通知書 (登記用)	通	年度

必要な物件の所在地 (固定資産に関する証明書の場合のみ記入してください。)

土地		家屋	
<input type="checkbox"/> 全資産		<input type="checkbox"/> 全資産	
<input type="checkbox"/> 一部 焼津市		<input type="checkbox"/> 一部 焼津市	(家屋番号)

委任者の住所

(住民登録している所)

氏名(署名)

印 生年月日 年 月 日生

※個人の方で署名の場合、押印は不要です。  
※法人の場合は代表者印を押印してください。