

第1号様式（第2条関係）

年 月 日							
ふれあいギャラリー使用許可申請書 （宛先）焼津市長 ふれあいギャラリーを使用したいので次のとおり申請します。							
申請者	住所 (所在地)			氏名 (代表者名)			
	団体名			電話番号			
使用責任者	住所			氏名			
	団体名			電話番号			
使用内訳	準備	年 月 日 午前・午後 時 分から 時 分まで					
	催事	年 月 日 午前・午後 時 分から					
		年 月 日 午前・午後 時 分まで					
片付け	年 月 日 午前・午後 時 分から 時 分まで						
使用内容	使用施設	スペースA・スペースAの1区画・スペースAの2区画・スペースB・ スペースC・スペースABC(全体) ※「1区画」とは、スペースAをおおむね3分割したときの1区画をいう。					
	使用目的	営利 非営利	行事名				
	入場予定者数	人	入場料	無料 ・ 有料(円)			
確認事項	広告類の掲示・配布		無 ・ 有				
	物品の販売・陳列		無 ・ 有				
	寄附、金品の募集		無 ・ 有				
	飲食物の販売提供		無 ・ 有				
	冷暖房の使用		無 ・ 有				
備考							
使用料※	基本 使用料	冷暖房 使用料	加算使用料		使用料 合計額	減免	使用料 決定額
	円	円	加算合計	円	円	全額免除	円
			市外加算	円		なし	
			商宣加算	円		()	
		延長加算	円				

- 注1 ※印欄は記入しないでください。
- 2 機材等の持込使用をする場合又は備付けの機材を使用する場合は備考欄へその旨を記入してください。
 - 3 催事に関する参考資料及びチラシ等ありましたら、添付してください。
 - 4 主たる事務所がない団体で代表者が市内在学又は在勤の場合は、備考欄に学校名又は勤務先を記入してください。
 - 5 申請内容の確認のため別に資料の提出を求める場合があります。

令和○年○月○日							
ふれあいギャラリー使用許可申請書							
(宛先) 焼津市長							
ふれあいギャラリーを使用したいので次のとおり申請します。							
申請者	住所 (所在地)	焼津市本町○丁目○番○号		氏名 (代表者名)	ぶんか たろう 文化 太郎		
	団体名	文化振興連盟		電話番号	054-123-4567		
使用責任者	住所	焼津市本町○丁目○番○号		氏名	ぶんか たろう 文化 太郎		
	団体名	文化振興連盟		電話番号	054-123-4567		
使用内訳	準備	令和○年○月○日 <input type="checkbox"/> 午前・午後9時00分から12時00分まで					
	催事	令和○年○月○日 <input type="checkbox"/> 午前・午後9時00分から 令和○年○月○日午前・ <input type="checkbox"/> 午後3時00分まで					
	片付け	令和○年○月○日午前・ <input type="checkbox"/> 午後3時00分から5時00分まで					
使用内容	使用施設	<input type="checkbox"/> スペースA・スペースAの1区画・スペースAの2区画・スペースB・ スペースC・スペースABC(全体) ※「1区画」とは、スペースAをおおむね3分割したときの1区画をいう。					
	使用目的	<input type="checkbox"/> 営利 <input checked="" type="checkbox"/> 非営利	行事名	絵画・書道作品の展示			
	入場予定者数	300人	入場料	<input type="checkbox"/> 無料・有料(円)			
確認事項	広告類の掲示・配布	有	・	<input type="checkbox"/> 無			
	物品の販売・陳列	有	・	<input type="checkbox"/> 無			
	寄附、金品の募集	有	・	<input type="checkbox"/> 無			
	飲食物の販売提供	有	・	<input type="checkbox"/> 無			
	冷暖房の使用	<input checked="" type="checkbox"/> 有	・	無			
備考							
使用料 ※	基本 使用料	冷暖房 使用料	加算使用料		使用料 合計額	減免	使用料 決定額
	円	円	加算合計	円	円	全額免除	円
			市外加算	円		なし	
			商宣加算	円		()	
		延長加算	円				

注1 ※印欄は記入しないでください。

2 機材等の持込使用をする場合又は備付けの機材を使用する場合は備考欄へその旨を記入してください。

3 催事に関する参考資料及びチラシ等ありましたら、添付してください。

4 主たる事務所がない団体で代表者が市内在学又は在勤の場合は、備考欄に学校名又は勤務先を記入してください。

5 申請内容の確認のため別に資料の提出を求める場合があります。