第２号様式

令和　　年　　月　　日

**業務実績書**

会社名：

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 発　注　元 |  |
| 業務内容 |  |
| 業務期間 |  |
| 備考 |  |

※パンフレット等（所在地、最寄営業所、資本金、事業内容等がわかるもの）を添付してください。

※導入及び運用実績を有することを証する書類（契約書の写し等）を添付してください。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

　（例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 | ○○市電子決裁機能を有する文書管理システム構築業務 |
| 発　注　元 | ○○市 |
| 業務内容 | 文書管理システム（文書の収受、起案・・・・） |
| 業務期間 | 令和○年○月～令和○年○月 |
| 備考 | 人口規模：12万人選定方法：公募型プロポーザル |