

参加表明書

(宛先) 焼津市長

(申請者)
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
印

次の件に係る公募型プロポーザルへの参加を表明し、申請します。

なお、申請に当たって、この表明書及び関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

また、焼津市が、参加資格の審査において必要が生じた場合に、関係機関への照会などの調査をすることに同意します。

1 件名

令和5年度 焼津市子育てガイドブック作成業務

2 必要な参加資格

このプロポーザルに参加するに当たり、当該プロポーザル実施要領の5に掲げる参加資格を満たしています。

3 連絡担当者

- (1) 所属
- (2) 職氏名
- (3) 電話番号
- (4) FAX番号
- (5) E-mail

業務実績書

(契約日が平成 25 年 4 月 1 日以後で、行政機関から受託した類似業務の実績)

申請者の商号又は名称：

契約相手方	業務名	業務概要	履行期間
			契約金額

※直近のものから記載し、欄が不足する場合は適宜追加すること。

※実績を示す資料（契約書の写し、成果物等）を添付すること。

主担当者

氏名	経歴	実務年数	過去の実績

提 案 書

件名：令和5年度 焼津市子育てガイドブック作成業務

標記業務について、提案書を提出します。

令和 年 月 日

(宛先) 焼津市長

(提出者) 住 所
電話番号
商号又は名称
代表者名 印

(作成者) 担当部署
氏名
電話番号
FAX
電子メールアドレス

様式4 (用紙 日本産業規格A4 縦型)

質 問 書

令和 年 月 日

(宛先) 焼津市長

住 所
電 話 番 号
商号又は名称
代表者職氏名

令和5年度 焼津市子育てガイドブック作成業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

番号	質 問 事 項			
担当者連絡先	部署 役職 氏名		電話番号 e-mail	

- 注) 1 用紙はA4タテとする。
2 提出の方法は電子メールのみとする。
3 質問が無い場合は、質問書を提出する必要はない。
4 欄が不足する場合は、適宜追加すること。
5 受付期限 令和5年4月24日(月)正午までとする。