

## 令和6年度 焼津市男女共同参画セミナー 企画・運営申込書

1 企画名	
2 団体名	
3 代表者氏名	
4 事務責任者氏名 (上記と同じ場合は記入不要)	
5 連絡先 (上記責任者の住所)	〒 — —  電話 — —
6 企画の目的	※企画を実施する目的や狙いをご記入ください。
7 企画の内容	※予定講師名、講師料、プログラム、実施方法など具体的にご記入ください。
8 実施希望日時	第1希望 ___月___日(___曜日) ___時___分 ~ ___時___分 第2希望 ___月___日(___曜日) ___時___分 ~ ___時___分 第3希望 ___月___日(___曜日) ___時___分 ~ ___時___分
9 入場見込数	人
10 運営スタッフ数	人

※ 実施日・時間帯についてはご希望にそえない場合があります。

- 支援内容 ○企画の協働実施にあたり必要な経費（講師料3万円以内、チラシ等の作成費用）については、市民協働課から支出します。  
○企画打ち合わせ等で部屋の利用を希望する場合は、可能な範囲でスペースを提供します。  
○チラシの配布、情報紙による広報については市民協働課が支援します。
- 応募方法 ○「申込書」（様式1）を市民協働課まで郵送、メールまたは持参してください。
- 問合せ ○内容及び不明な点があった場合は、責任者に問い合わせさせていただきます。
- 選考決定 ○応募された企画は、厳正に審査の上、結果を各応募者あてに通知します。

### 【申込から事業完了までの流れ】

- (1) 申込書の提出 … 企画のテーマ・実施方法・講師などを決めて、別紙「申込書」（様式1）を市民協働課へ提出してください。
- ↓
- (2) 市民協働課審査…実施の可否について、市民協働課で審査・検討します。
- ↓
- (3) 審査結果連絡 … 市民協働課から審査の結果を連絡します。
- ↓
- (4) 実施に向けての準備…実施に向けて、チラシ作成などの準備を行います。
- ↓
- (5) 企画事業の実施…企画事業を実施します。
- ↓
- (6) 報告書の提出 … 事業実施後、2週間以内に「企画・運営実施報告書」（様式2）を市民協働課へ提出します。

#### お申し込み・お問い合わせは

〒425-8502

焼津市本町二丁目16番32号（市役所本庁舎3階）

焼津市 市民環境部 市民協働課 市民協働・男女共同参画担当

電話：(054) 626-1178〔直通〕

E-mail：kyodo@city.yaizu.lg.jp