

令和 年 月 日

焼津市農業委員会 会長

農地台帳の  閲覧  交付（写し） を申請します。 写し交付の場合は 通

\* 該当する文字・数字に○を付けてください。

申請者 (農業経営者)	住 所
	(ふりがな) 氏 名 電話番号 - - (法人の場合は法人名、役職、代表者氏名)
	生年月日 大・昭・平 年 月 日
閲覧・写しの 交付の目的	1 農地法第 条許可申請（届出） 2 農業経営基盤強化促進法関係手続 3 耕作農地の確認 4 相続関係 5 その他（ ）
窓口に見えた方 *申請者（農業 経営者）本人の 場合は記入不要 です。）	住 所
	(ふりがな) 氏 名 電話番号 - -
	生年月日 大・昭・平 年 月 日
	申請者との関係 1 世帯員 2 相続人 3 農地所有適格法人の構成員 4 その他（ ） * 「4 その他」の場合は、委任状が必要です。

委 任 状

(窓口に来る方（受任者）)

私は、住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ を代理人と定め、

下記の事項を委任します。

記

1 農地台帳の 閲覧 ・ 交付（写し） に関する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

本人確認 1 運転免許証 2 パスポート 3 個人番号カード 4 写真入り公的証明書（ ）

5 健康保険証 6 共済組合員証 7 年金手帳 8 年金証書 9 預金通帳（キャッシュカード）

10 診察券 11その他（ ）

\* 1～4については1点、5～11については2点