

変更届が必要な事項・添付書類一覧(居宅介護支援事業所・介護予防支援事業所)

加算・減算など算定に係る変更の場合は「給付費算定に係る体制届出書」、「体制等状況表」及び必要書類を提出してください。

	変更届が必要となる事項	添付書類	標準様式
1	事業所(施設)の名称	・運営規程	
2	事業所(施設)の所在地 【注意】 移転の場合は事前に市へ相談してください。	・運営規程 ・平面図 ・市から依頼があった場合は建物外観・内部の写真	
3	申請者(法人)の名称 ※法人自体の変更ではなく、法人名称のみの変更	・登記事項証明書	
4	法人の主たる事務所の所在地	・登記事項証明書	
5	法人代表者の氏名、生年月日、住所、職名 (姓、住所、職名の変更のみの場合は誓約書は不要)	・登記事項証明書 ・誓約書	6
6	登記事項証明書又は条例等 * 登記事項証明書は、申請日の3か月以内に取得した現在事項全部証明書の原本	・登記事項証明書又は条例等	
7	管理者の氏名、生年月日、住所 * 提出書類に氏名、フリガナ、生年月日、住所を明記 * 兼務の場合は状況・内容を明示	・管理者の主任介護支援専門員の資格証の写し(地域包括支援センターを除く) ・勤務形態一覧表	1
8	介護支援専門員の氏名、登録番号	・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証の写し ・勤務形態一覧表	7 ・ 1
9	事業所の建物の平面図	・平面図	3
10	運営規程	・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	

・勤務形態一覧表は、変更後の1か月間の予定を添付してください。