

変更届が必要な事項・添付書類一覧（加算・減算など算定に係る変更の場合は「給付費算定に係る体制届出書」「体制等状況表」及び必要書類を提出してください。）

	変更届が必要となる事項	定期巡回・ 随時対応型 訪問介護看護	夜間対応型 訪問介護	地域密着型 通所介護	認知症対応型 通所介護 (介護予防)	小規模多機能型居 宅介護 (介護予防)	看護小規模多機能 型居宅介護 (複合型サービス)	認知症対応型 共同生活介護 (介護予防)	地域密着型 特定施設入居者生 活介護	地域密着介護 老人福祉施設 入所者生活介護	参考 様式
1	事業所(施設)の名称	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	○ ・運営規程	
2	事業所(施設)の所在地 (市から依頼があった場合は建物外観・内部の写真添付) 【注意】移転の場合は事前に市へ相談してください。 (サービス種類により認められない場合がある)	○ ・運営規程 ・平面図	○ ・運営規程 ・平面図	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	○ ・運営規程、平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況 ・有料老人ホーム設置届	○ ・運営規程 ・平面図 ・施設・整備一覧表 ・建築基準法及び 消防法適合状況	3 ・ 4
3	申請者(法人)の名称 ※法人自体の変更ではなく、法人名称のみの変更	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	
4	(法人の)主たる事務所の所在地	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	○ ・登記事項証明書	
5	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所、職名 (姓、住所、職名の変更のみの場合は誓約書、研修 修了証は不要) ※1 認知症対応型サービス事業開設者研修修了証の写し	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書 ・経歴書 ・研修修了証 ※1	○ ・登記事項証明書 ・誓約書 ・経歴書 ・研修修了証 ※1	○ ・登記事項証明書 ・誓約書 ・経歴書 ・研修修了証 ※1	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	○ ・登記事項証明書 ・誓約書	6、 2-2
6	登記事項証明書又は条例等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	○ ・登記事項証明書等	
7	管理者の氏名、生年月日、住所 ※2 認知症対応型サービス事業管理者研修修了証の写し 【注意】管理者は常勤専従(併設・敷地内の兼務可)。 兼務の場合は状況・内容を明記すること。	○ (氏名、フリガナ、 生年月日、住所を 明記)	○ (氏名、フリガナ、 生年月日、住所を 明記)	○ (氏名、フリガナ、 生年月日、住所を 明記)	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2	○ ・経歴書 ・研修修了証 ※2	○ (氏名、フリガナ、 生年月日、住所を 明記)	○ (氏名、フリガナ、 生年月日、住所を 明記)	2-1
8	介護支援専門員の氏名、登録番号 ※3 計画作成担当者研修修了証の写し ※4 実践者研修又は基礎課程修了証の写し					○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証 ※3	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証 ※3	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証 ・研修修了証 ※4	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証	○ ・介護支援専門員一覧 ・介護支援専門員証	7
9	事業所(建物)の平面図	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3
10	事業所の設備・備品等一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4
11	運営規程	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	○ ・変更後の運営規程 ・新旧がわかる書類	
12	定員、営業日、営業時間、サービス提供時間の増等 ※5、6 これに伴い新たな人員配置が必要となる場合 に添付	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	○ ・運営規程 ・勤務体制及び勤務 形態一覧表 ※5 ・資格証 ※6	1
13	協力医療機関との契約の内容(協定書等の写し)					○	○	○	○	○	
14	協力歯科医療機関との契約の内容(協定書等の写し)					○	○	○	○	○	
15	介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連絡体制及び 支援の体制の概要					○	○	○			
16	本体施設の概要、本体施設との間の移動経路、方法、移動時間									○	
17	併設する施設の概要									○	
18	連携する訪問看護を行う事務所の名称及び所在地	○									

・登記事項証明書は申請日の3か月以内に取得した現在事項全部証明書の原本