

## 予約を変更する

---

- お使いのパソコンから、予約を変更したい場合は、以下の操作を行ってください。

1. 該当する予約を取消してください。（操作手順は「[予約を取消する](#)」を参照）
2. 変更後の内容で新規に予約を行ってください。（操作手順は「[施設の利用を予約する](#)」を参照）

- ただし、一度でも本予約になった予約申込は取消ができないため、施設の窓口にお問い合わせ下さい。

[▲「操作ガイド」トップへ](#)

---