

備品を予約する

- 備品の予約は、施設利用の予約と一緒に予約申込を行います。備品単独の予約はできません。
- 予約申込には、あらかじめ「利用者ID」と「パスワード」が必要です。

[備品を予約する](#) | [備品を変更・削除する](#) | [施設と備品の利用時間を変更する](#) | [備品の予約を確認する](#)

[▲「操作ガイド」トップへ](#)

【備品を予約する 操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「施設の案内・予約」を選択してください。



(1) 備品予約の前に、施設の利用申込を先に行います。

(2) 画面左部にある「緑色」の[施設の案内・予約] ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の[施設案内・予約] ボタンをクリックしてください。

2. 検索方法の指定で、検索方法を選択してください。



(1) 施設名があらかじめ分かっている場合は、検索方法の指定で「施設名で探す」ボタンをクリックしてください。

利用目的にあった施設を探す場合は、[【利用目的で探して利用を予約する 操作手順】](#)を参照してください。

特定地域の施設を探す場合は、[【地域で探して利用を予約する 操作手順】](#)を参照してください。

3. 施設一覧から施設を選択してください。

(1) 施設一覧から、予約したい施設をクリックしてください。





4. 利用日を選んでください。

【1週間単位の空き状況】



【1ヵ月単位の空き状況】

- (1) 各施設内の場所の空き状況が1週間単位で表示されます。
- (2) 利用したい施設のアイコン、または日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。
- (3) 施設内の場所の名前を選択するか、アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーから利用日を選ぶこともできます。

- (4) 1週間単位の空き状況の画面で施設内の場所の名前を選択するか、アイコンをクリックすると、選択された施設内の場所の1ヵ月のカレンダーが表示されます。
- (5) 利用したい日付をクリックして空いている時間を見ながら予約してください。

TASK市 公共施設予約案内システム

お気に入り

施設予約トップ 施設案内/予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約内容に登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 1ヵ月間の空き状況です。利用したい日付のアイコンをクリックすると空いている時間帯を確認できます。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 4月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22 休館	23	24	25	26	27	28 休館
29	30					

1日空き △一部空き ☒空き無し 休館 休館日 予約期間外

1週間カレンダーへ戻る

5. 利用時間を選んでください。

TASK市 公共施設予約案内システム

お気に入り

施設予約トップ 施設案内/予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約内容の入力 → 予約内容に登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。

※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。
※利用時間は1時間単位で連続24時間までとなります。

施設名 TASK市中央公民館 多目的ホール

平成19年 4月 27日(金)

8時	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～9:00	(空き)
9時	<input type="checkbox"/>	9:00～10:00	(空き)
10時	<input type="checkbox"/>	10:00～11:00	(空き)
11時	<input type="checkbox"/>	11:00～12:00	(空き)
12時	<input type="checkbox"/>	12:00～13:00	(空き)
13時	<input type="checkbox"/>	13:00～14:00	(空き)
14時	<input type="checkbox"/>	14:00～15:00	(空き)
15時	<input type="checkbox"/>	15:00～16:00	(空き)
16時	<input type="checkbox"/>	16:00～17:00	(空き)
17時	<input type="checkbox"/>	17:00～18:00	(空き)
18時	<input type="checkbox"/>	18:00～19:00	(空き)
19時	<input type="checkbox"/>	19:00～20:00	(空き)
20時	<input type="checkbox"/>	20:00～21:00	(空き)

予約内容の入力へ 備品の選択へ 前の画面へ戻る

画面の先頭へ戻る

(1) 「空いている時間」をチェックして利用時間を選んでください。

(2) 利用時間を選択したら「備品の選択へ」ボタンをクリックしてください。

(3) これ以降の処理は「ログイン」してから行います。

TASK市 公共施設予約案内システム

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → **利用日の選択** → 予約内容の入力 → 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 4月27日(金)

午前	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～12:00 (空き)
午後	<input type="checkbox"/>	13:00～17:00 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/>	18:00～21:00 (空き)
午前午後	<input type="checkbox"/>	9:00～17:00 (空き)
午後夜間	<input type="checkbox"/>	13:00～21:00 (空き)
1日	<input type="checkbox"/>	9:00～21:00 (空き)

予約内容の入力へ **備品の選択へ** 前の画面へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

6. ログインしてください。

TASK市 公共施設予約案内システム

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

利用者IDおよびパスワードを入力し、ログインを押してください。

>>> 利用者ID 1

>>> パスワード *****

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちらから](#)

利用者登録 利用権登録されていない方は、こちらから登録ができます。

戻る

(1) 予約申込は「ログイン」してから行います。(すでにログインしている場合は、当画面は表示されません。)

(2) 「利用者ID」、「パスワード」を入力して [ログイン] ボタンをクリックしてください。

(3) まだ「利用者登録」をしていない場合は、[利用者登録] ボタンをクリックしてください。利用者登録後、再度この画面に戻ることができます。

7. 利用したい備品の情報を入力してください。

(1) 表示されている「施設名」と「利用日時」を確認する。

(2) 「備品グループ」を再選択して、表示する備品をグループごとに絞り込むことができます。

(3) 「備品利用時間」で備品の利用時間を変更できます。但し、施設の利用時間の範囲内であることが条件です。

(4) 「数量」に利用したい備品の数を入力してください。但し、「在庫数」の範囲内であることが条件です。

(5) 「在庫数」の表示を最新にする場合は、[最新の在庫数を表示] ボタンをクリックしてください。

(6) 使用したい備品の情報を入力して、[入力完了] ボタンをクリックしてください。

TASK市 公共施設予約案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

◇ 利用する備品の数量を入力してください。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

利用日時 平成19年4月27日(金) 9:00～12:00

備品グループ 小会議室の備品

最新の在庫数を表示 すべて解除 入力完了 取消

No	備品名	備品利用時間	在庫数	数量
1	ホワイトボード	9 : 00 ~ 12 : 00	2	1台
2	マイク	9 : 00 ~ 12 : 00	5	2本
3	ビデオプロジェクター	9 : 00 ~ 12 : 00	1	1式
4	移動式スクリーン	9 : 00 ~ 12 : 00	1	1式

最新の在庫数を表示 すべて解除 入力完了 取消

[画面の先頭へ戻る](#)

8. 予約申込に関する質問にお答えください。

TASK市 公共施設予約案内システム

お気に入り ログイン ログアウト

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ 予約カゴに登録

◇ 予約申込に関するご質問します。

施設名 TASK市中央公民館 小会議室

利用日時 平成19年4月27日(金) 9:00～12:00

予約カゴ
申込は取りません。

- この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。【全角で入力してください】
個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。
(姓) 堀 (名) 敬志
- この施設を「何名」で利用しますか？【半角数字で入力してください】
10人
- 市内にお住まいですか？
◎はい ○いいえ

予約カゴに登録 備品の選択へ 利用時間の選択へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

(1) 予約申込に関する質問が表示されます。質問事項に回答してください。(施設の場所によっては、質問事項がない場合があります。その場合はこの画面は表示されません。)

(2) 回答を入力して、[予約カゴに登録] ボタンをクリックしてください。

(3) 備品の入力内容を変更したい場合は、[備品の選択へ] ボタンをクリックしてください。

(4) 回答を変更するときは、予約カゴの「申込内容を確認する」→「予約カゴの内容確認」画面で[詳細の変更] ボタンをクリックしてください。

9. 予約カゴに入っている予約を確認してください。

(1) 予約カゴの中に先程の予約が入っていることを確認してください。

備品予約も含まれている場合は「備品予約あり」と表示されます。カレンダー上の利用日も、背景が黄色になります。

(2) 予約内容を確認する場合は、[申込に進む] をクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在 敬志さん

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認 施設受日状況の確認

◇ 現在の施設の空き状況です。利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 祝日 絞り込み

平成19年 4月26日(木)

TASK市中央公民館	4/26 (木)	4/27 (金)	4/28 (土)	4/29 (日)	4/30 (月)	5/1 (火)	5/2 (水)	Info
大会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
小会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
研修室1	●	●	●	●	●	●	●	Info
研修室2	●	●	●	●	●	●	●	Info
集客室	●	●	●	●	●	●	●	Info
多目的ホール	●	●	●	●	●	●	●	Info

● 1日空き ● 一部空き × 空き無し ● 休館日 ● 予約期間外 ● カレンダー ● 詳細情報

施設の詳細へ戻る 画面の先頭へ戻る

予約カゴ

1申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)
平成19年 4月27日(金)
9:00~12:00
中央公民館 小会議室
申込予約券
申込に進む

10. 予約内容を確定してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在 敬志さん

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 → 予約申込完了

◇ 以下の内容で予約を申し込みます。申込内容に誤りがなければ、「予約する」ボタンを押してください。誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンを押して申込内容を訂正してください。

申込内容の訂正

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

利用日時	平成19年 4月27日(金) 9:00~12:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
利用責任者	敬志	利用人数	10人
圏域区分	圏内		
備品	ホワイトボード 1台(9:00~12:00) マイク 2本(9:00~12:00) ビデオプロジェクター 1台(9:00~12:00) 移動式スクリーン 1式(9:00~12:00)		
利用料金	4,500円	支払期限	平成19年 4月20日

利用金額合計 4,500円

予約する 申込内容の訂正 申込を中止する

画面の先頭へ戻る

(1) 申込内容が表示されますので、ご確認の上、予約を確定する時は「予約する」ボタンをクリックしてください。

(2) 誤りがある場合は、「申込内容の訂正」ボタンをクリックして訂正してください。

11. 予約が完了しました。

(1) 利用日までに必要な手続きは施設によって異なります。詳細は施設にお問い合わせください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在 取志さん

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

予約申込確認 → 予約申込完了

◇ 予約申込を完了いたしました。
各施設で定めた期限までに施設窓口にて手続きを行ってください。
手続きには受付番号が必要となりますので、受付番号をメモするか、当画面を印刷しておいてください。

印刷

利用者番号 1 利用者名 日本 太郎

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

受付番号	07-219
利用日時	平成19年4月27日(金) 9:00~12:00
施設名	TASK市中央公民館 小会議室
問合せ先	TASK市中央公民館 【電話番号】:012-345-6789 【住所】:東京都多摩市鶴田町1758番地

受付日 平成19年3月30日(土)

利用金額合計 4,500円

印刷 施設予約トップへ戻る
画面の先頭へ戻る

[▲ページトップへ](#) [▲「操作ガイド」トップへ](#)

【備品を変更・削除する 操作手順】

1. 予約カゴの「申込内容を確認する」をクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在 取志さん

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カゴに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 現在の施設の空き状況です。
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 日 祝日 絞り込み

平成19年4月26日(木) 翌日へ 前週へ 前日へ 翌月へ

TASK市中央公民館	4/26 (木)	4/27 (金)	4/28 (土)	4/29 (日)	4/30 (月)	5/1 (火)	5/2 (水)	Info
大会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
小会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
研修室1	●	●	●	●	●	●	●	Info
研修室2	●	●	●	●	●	●	●	Info
集会室	●	●	●	●	●	●	●	Info
多目的ホール	●	●	●	●	●	●	●	Info

● 1日空き ▲ 一部空き ✕ 空き無し 休館日 予約期間外 カレンダー 詳細情報

施設選択へ戻る 画面の先頭へ戻る

予約カゴ

1申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)
平成19年4月27日(金)
9:00~12:00
中央公民館
小会議室
備品予約あり

申込に進む

(1) 予約カゴの内容を確認してから変更へ進みます。

2. 備品を変更する予約を選択してください。

(1) 「予約カゴの内容確認」画面で、変更する予約の「備品の追加・変更」ボタンをクリックしてください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在ログイン中: 堀 敬志さん

予約予約トップ | 施設案内予約 | 予約の確認 | 申込書ダウンロード | 利用の手引き

予約カゴの内容確認 ▶ 予約申込確認 ▶ 予約申込完了

◇ 現在予約カゴに登録されている申込内容です。
申込内容を確認・訂正のうえ、「申込に進む」ボタンを押して予約申込確認画面にお進みください。
申込をすべて取り消す場合は「予約カゴを空にする」ボタンを押してください。

申込に進む | 予約カゴを空にする | 元の画面へ戻る

1番目の申込 (文化・スポーツ施設予約)

備品の追加・変更 | 詳細の変更 | 取消

利用日時	平成19年 4月27日(金) 9:00~12:00		
施設名	TASK市中央公民館 小会議室		
利用責任者	堀 敬志	利用人数	10人
圏域区分	圏内		
備品	ホワイトボード 1台(9:00~12:00) マイク 2本(9:00~12:00) ビデオプロジェクター 1式(9:00~12:00) 移動式スクリーン 1式(9:00~12:00)		
利用料金	4,500円	支払期限	平成19年 4月20日

申込に進む | 予約カゴを空にする | 元の画面へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

3. 変更、追加、削除する備品内容を入力してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在ログイン中: 堀 敬志さん

予約予約トップ | 施設案内予約 | 予約の確認 | 申込書ダウンロード | 利用の手引き

予約カゴの内容確認 ▶ 備品の追加・変更

◇ 利用する備品の数量を入力して「入力完了」ボタンを押してください。

施設名: TASK市中央公民館 小会議室

利用日時: 平成19年 4月27日(金)
9:00~12:00

備品グループ: 小会議室の備品

最新の状態を表示 | すべて解除 | 入力完了 | 取消

No	備品名	備品利用時間	在庫数	数量
1	ホワイトボード	9:00 ~ 12:00	2	1台
2	マイク	9:00 ~ 12:00	5	3本
3	ビデオプロジェクター	9:00 ~ 12:00	1	0式
4	移動式スクリーン	9:00 ~ 12:00	2	0式

最新の状態を表示 | すべて解除 | 入力完了 | 取消

[画面の先頭へ戻る](#)

(1) 備品一覧には、使用する備品のみが表示されます。

(2) 備品を追加したい場合は、その施設で使用できる全ての備品を表示するように「備品グループ」を再選択してください。
ここでは、「小会議室の備品」を選択します。

(3) 全ての備品を削除したい場合は、「すべての解除」ボタンをクリックしてください。自動で「数量」に0(ゼロ)が入力されます。

(4) 特定の備品を削除したい場合は、「数量」に0(ゼロ)を入力してください。

(5) 以上の入力に従って変更内容を入力し「入力完了」ボタンをクリックしてください。

[▲ページトップへ](#) [▲「操作ガイド」トップへ](#)

【施設と備品の利用時間を変更する 操作手順】

1. 利用時間を変更する申込を選択してください。

(1) 変更する利用日のアイコンをクリックしてください。該当日の背景は黄色になっています。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在 敬志さん

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約カテゴリに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 現在の施設の空き状況です。利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日: 日 月 火 水 木 金 土 日 祝日

平成19年 4月26日(木)

TASK市中央公民館	4/26 (木)	4/27 (金)	4/28 (土)	4/29 (日)	4/30 (月)	5/1 (火)	5/2 (水)	Info
大会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
小会議室	●	●	●	●	●	●	●	Info
研修室1	●	●	●	●	●	●	●	Info
研修室2	●	●	●	●	●	●	●	Info
集会室	●	●	●	●	●	●	●	Info
多目的ホール	●	●	●	●	●	●	●	Info

1日空き ● 一部空き ▲ 空き無し ✕ 休館日 ● 休館日 ○ 予約期間外 ● 予約カレンダー ● 詳細情報

施設を選択へ戻る 画面の先頭へ戻る

予約カテゴリ

1申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込
文化・スポーツ施設予約
平成19年 4月27日(金)
9:00～12:00
中央公民館
小会議室
備品予約あり

申込に進む

2. 利用する時間帯を入力してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

現在 敬志さん

施設予約トップ 施設案内予約 予約の確認 申込書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 → 施設の選択 → 利用日の選択 → 予約内容の入力 → 予約カテゴリに登録

▼ 空き状況の確認 施設受付状況の確認

◇ 利用する時間帯を選択してください。

※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名: TASK市中央公民館 小会議室

平成19年 4月21日(土)

午前	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～12:00 (選択済み)
午後	<input checked="" type="checkbox"/>	13:00～17:00 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/>	18:00～21:00 (空き)
午前午後	<input type="checkbox"/>	9:00～17:00 (空き)
午後夜間	<input type="checkbox"/>	13:00～21:00 (空き)
1日	<input type="checkbox"/>	9:00～21:00 (空き)

予約内容の入力へ 備品の選択へ 前の画面へ戻る

画面の先頭へ戻る

予約カテゴリ

1申込内容を確認する

申込に進む

1番目の申込
文化・スポーツ施設予約
平成19年 4月21日(土)
9:00～12:00
中央公民館
小会議室
備品予約あり

申込に進む

(1) 利用時間を選択してください。

(2) 利用時間を選択したら【備品の選択へ】ボタンをクリックしてください。

3. 変更内容を入力してください。

(1) 備品一覧には、使用する備品のみが表示されます。

(2) 備品利用時間は自動で変更されないため確認後、変更してください。

(3) 備品の追加・変更画面で変更内容を入力して【入力完了】ボタンをクリックしてください。

最新の在庫数を表示 すべて解除 入力完了 取消

No	備品名	備品利用時間	在庫数	数量
1	ホワイトボード	9 : 00 ~ 12 : 00	2	1台
2	マイク	9 : 00 ~ 12 : 00	5	2本
3	ビデオプロジェクター	9 : 00 ~ 12 : 00	1	1式

最新の在庫数を表示 すべて解除 入力完了 取消

[▲ページトップへ](#) [▲「操作ガイド」トップへ](#)

【備品の予約を確認する 操作手順】

1. 施設予約トップ画面で「予約の確認」を選択してください。

このシステムは、多くのオンラインショップで採用されている「買い物カゴ」の仕組みを使用しています。このシステムでは「買い物カゴ」を「予約カゴ」と呼んでいます。

TASK市からのお知らせ

[TASK市ホームページ](#)

(1) 画面中央部にある「水色」の「予約の確認」ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の「予約の確認」ボタンをクリックしてください。

(2) 「予約の確認」でできることは以下の通りです。

- ・予約の確認
- ・予約の取消
- ・過去の利用履歴の確認、利用履歴を使った申込

2. 利用者ID及びパスワードを入力してログインしてください。

(1) 利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。(すでにログインしている場合は当画面は表示されません。)

(2) ログインを取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックすると、施設予約トップ画面に戻ります。



3. 申込内容一覧で予約を確認してください。



- (1) 現在の申込内容がすべて表示されます。
- (2) 各申込の「詳細」をクリックすると予約内容の詳細が確認できます。
- (3) ここでは、備品が予約されている予約の「詳細」をクリックするしてください。
- (4) 受付状況の詳細は以下の通りです。

- ・本予約：仮予約が許可され、予約が確定しています。
- ・仮予約：仮予約申込後、予約の許可待ちの状態です。
- ・不許可：仮予約が許可されなかった状態です。

4. 備品の予約内容を確認するため「参照」ボタンをクリックしてください。



- (1) 予約内容の詳細が確認できます。
- (2) 備品の予約内容の詳細を確認するには「備品」の「参照」ボタンをクリックしてください。

5. 予約内容の詳細を確認してください。

TASK市 公共施設予約・案内システム

お気に入り

場 敬志さん

ログアウト

予約のトップ 施設案内予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

予約申込一覧 ▶ 予約内容詳細

▼ 現在の予約申込み内容 過去に利用した施設

◇ 予約内容

受付状況	仮予約	受付番号	07-106	受付日	平成19年 4月20日(金)
施設名	TASK市中央公民館				
利用期間	平成19年 4月27日(金)				
利用責任者	場 敬志				
利用目的		利用人数	10人		
問合せ先	TASK市中央公民館 【電話番号】: 012-345-6789 【住所】: 東京都多摩市鶴田町1758番地				

利用日	備品	利用時間	数量
平成19年 4月27日(金)	ホワイトボード	9:00~12:00	1台
平成19年 4月27日(金)	マイク	9:00~12:00	2本

予約内容詳細へ戻る 予約申込の取消へ 予約申込内容へ戻る

[画面の先頭へ戻る](#)

(1) 予約内容の明細を確認したい場合は、
[予約内容明細へ戻る] ボタンをクリックしてください。

(2) 予約を取消する場合は、
[予約申込の取消へ] ボタンをクリックしてください。

(3) 申込内容一覧へ戻る場合は、
[予約申込内容へ戻る] ボタンをクリックしてください。

[▲ページトップへ](#) [▲「操作ガイド」トップへ](#)